«ПРИНЯТО» **«УТВЕРЖДАЮ»:**

На педагогическом Совете приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ Школы №122 г.о.Самара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Вердыева

**Комплекс мероприятий по сохранности библиотечного фонда в 2022-2023 учебном году муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Школы №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа с должниками-обучающимися и их родителями | сентябрь,  май, июнь | Педагог-библиотекарь,  кл. руководители |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку учащихся первых классов | сентябрь | Педагог-библиотекарь  кл. руководители |
| 3. | Беседа по сохранности фонда «Книга твой друг - береги её» 5-9 классы | Сентябрь-декабрь | Педагог-библиотекарь  кл. руководители |
| 4. | Акция «Обложка для библиотечного учебника» | Сентябрь-октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Создание буклетов для обучающихся и презентации для родителей «Правила сохранности школьного учебника» | Октябрь  ноябрь | Педагог-библиотекарь,  учитель информатики |
| 6. | «Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы | октябрь | Педагог-библиотекарь,  кл. руководители |
| 7. | Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живётся» | 1 раз в триместр | Педагог-библиотекарь  кл. руководители, старшеклассники |
| 8. | Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний по проверке сохранности учебников | 1 раз в триместр | Педагог-библиотекарь  кл. руководители |
| 9. | «Доктор Айболит советует»: как помочь книге (учебнику) – практическое занятие | 1 раз в триместр | Педагог-библиотекарь, старшеклассники |
| 10. | Конкурс на лучшую книжную закладку (2,4 классы) | декабрь | Кл. руководители, учитель технологии |
| 11. | Конкурс сочинений «Жалобы обиженного учебника (7 классы) | март | Учителя русского языка и литературы |
| 12. | Итоговая проверка учебников | апрель | Педагог-библиотекарь |
| 13. | Подготовка книг и учебников к сдаче | май | Кл. руководители, педагог-библиотекарь |
| 14. | **Работа с родителями по сохранности фонда:**   * Ознакомление родителей (законных представителей)   с порядком обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; с правилами пользования книгами и учебниками из фонда библиотеки, ответственность родителей за порчу и утрату книг и учебников обучающимися   * Ознакомление с результатами рейдов по сохранности учебников * Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне необходимых учебников на следующий учебный год | Сентябрь-октябрь  В течение года  Март-апрель | Педагог-библиотекарь, кл. руководители  Педагог-библиотекарь, кл. руководители  Педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 15. | Работа с Бланком заказа учебников | Февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь |
| 16. | Работа с картотекой учебников, обработка и расстановка новых учебников | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 17. | Списание фонда учебников с учётом ветхости, удаления учебников из ФП, смены образовательных программ | по необходимости | Педагог-библиотекарь |