

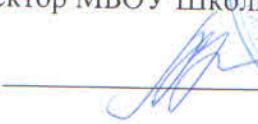
«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

протокол № 10 от 24.05.19

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете Школы
24.05.19

«УТВЕРЖДАЮ»
приказ № 40 от 24.05.19

Директор МБОУ Школы № 122 г.о.Самара

 О.А. Вердыева

**Положение
о постановке учащихся на внутришкольный учёт
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ Школы № 122 г.о. Самара (далее Образовательное учреждение ОУ).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социальной реабилитации и (или) предупреждению совершения ими антиобщественных деяний.

3. ~~засе~~ чий, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или в обстановке, представляющей опасность для его жизни или

доровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в реде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и установление причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий а также выявление и пресечения случаев склонения несовершеннолетних к суициdalным действиям;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики (далее совет).

1. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).
2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе представляются следующие документы:
 - 3.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 3.3.2. приговор, определение или постановление суда;
 - 3.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника гана внутренних дел;
 - 3.3.4. документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 3.3.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
 - 3.3.6. Характеристика несовершеннолетнего (за три дня до заседания совета профилактики).
 - 3.3.7. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
 - 3.3.8. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
 - 3.3.9. Постановление КДН (*при наличии*).
4. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по запросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также водит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальнымведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ПДН.

Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на тришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация единственного лица, назначенного советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.1.2. приговор, определение или постановление суда;
- 4.1.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника УВД внутренних дел;
- 4.1.4. документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания снятия несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.1.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 4.1.6. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (не более 15 дней).
- 4.1.7. неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.8. социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.9. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, психотропных напитков, курение.

4.1.10. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.11. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает полная ответственность.

4.1.12. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое выполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, ради, разговоры на уроках и др.).

4.1.13. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и т.д.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.14. нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), связанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

достижения возраста 18 лет, а также при получении сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

окончившие муниципальное образовательное учреждение;

изменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;

также по другим объективным причинам.

Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Все должностные лица МБОУ Школы № 122 г.о. Самара ответственные за проведение индивидуальной профилактической работы, должны проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных и беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, иальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, циальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, сдающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного наказания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых применены меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации:
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из иальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период отбывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали привилегированные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и осужденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным отам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом местно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и речной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, имеющимися на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски уроков, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где обсуждаются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику с справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего)

На заседание совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (по необходимости).

В некоторых случаях на совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помошь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.