



О.А. Бердыева

Комплекс мероприятий по сохранности библиотечного фонда в 2020-2021 учебном году муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа с должниками-обучающимися и их родителями	сентябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
2.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся первых классов	сентябрь	Педагог-библиотекарь кл. руководители
3.	Беседа по сохранности фонда «Книга твой друг - береги её» 5-9 классы	Сентябрь- декабрь	Педагог-библиотекарь кл. руководители
4.	Акция «Обложка для библиотечного учебника»	Сентябрь- октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Создание буклетов для обучающихся и презентации для родителей «Правила сохранности школьного учебника»	Октябрь ноябрь	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
6.	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы	октябрь	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
7.	Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живётся»	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь кл. руководители, старшеклассники
8.	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний по проверке сохранности учебников	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь кл. руководители
9.	«Доктор Айболит советует»: как помочь книге (учебнику) – практическое занятие	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь, старшеклассники
10.	Конкурс на лучшую книжную закладку (2,4 классы)	декабрь	Кл. руководители, учитель технологии
11.	Конкурс рисунков, открыток: «Я учебник берегу, и ему я помогу» (2-4 классы)	февраль	Кл. руководители, учитель изо
12.	Конкурс сочинений «Жалобы обиженного учебника» (7 классы)	март	Учителя русского языка и литературы
13.	Итоговая проверка учебников	апрель	Педагог-библиотекарь
14.	Подготовка книг и учебников к сдаче	май	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
15.	Работа с родителями по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none">Ознакомление родителей (законных представителей) с порядком обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; с правилами пользования книгами и учебниками из фонда библиотеки.	Сентябрь- октябрь	Педагог-библиотекарь, кл. руководители

	<p>ответственность родителей за порчу и утрату книг и учебников обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с результатами рейдов по сохранности учебников • Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне необходимых учебников на следующий учебный год 	<p>В течение года Март-апрель</p>	<p>Педагог-библиотекарь, кл. руководители Педагог-библиотекарь, кл. руководители</p>
16.	Работа с Бланком заказа учебников	Февраль-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь
17.	Работа с картотеккой учебников, обработка и расстановка новых учебников	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
18.	Списание фонда учебников с учётом ветхости, удаления учебников из ФП, смены образовательных программ	по необходимости	Педагог-библиотекарь