

Администрация городского округа Самара
Департамент образования
Управление общего и дополнительного образования

СБОРНИК ПОЛОЖЕНИЙ
городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и
социальной активности

Самара
2022

Содержание

I	Гражданское воспитание	3
1.	Положение о проведении XIV городского конкурса дебатов старшекласников	3
2.	Положение о проведении городской профориентационной интеллектуальной игры «Моя будущая профессия»	6
3.	Положение о проведении городской дистанционной профориентационной игра «Путь к себе»	10
4.	Положение о проведении городского фестиваля детских активов клубов по месту жительства г.о. Самара «Вперёд, лидеры!»	13
5.	Положение о проведении городского конкурса школьных изданий «Юность Самары -2023»	18
II	Общественные объединения в сфере воспитания	23
	Мероприятия ДООВ «Городская Лига Волонтеров»	23
1.	Положение о проведении городского конкурса на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда «Мы идем всегда дорогой добра»	27
2.	Положение о проведении городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово»	32
3.	Положение о проведении городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово»	36
4.	Положение о проведении городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я -волонтёр»	41
5.	Положение о проведении городского детского инклюзивного творческого фестиваля «Радужная зебра»	45
6.	Положение о проведении городского конкурса ораторского искусства «Я – лидер!»	48
7.	Положение о проведении городского интернет-фестиваля волонтерских экологических отрядов «ЭкоСтарт»	53
8.	Положение о проведении городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»	57
	Мероприятия ЭДМОО «Зеленая волна» г.о. Самара	61
1.	Положение о проведении городского фотоконкурса «Радужные краски природы Самарского края»	61
	Мероприятия Российского движения школьников	65
1.	Положение о проведении городского конкурса «Лучший Совет РДШ»	65
2.	Положение о проведении городского фестиваля короткометражного кино «Кинофест»	69
3.	Положение о проведении городского конкурса творческих проектов учащихся образовательных учреждений «Самара-территория будущего»	74
	Мероприятия тимуровского движения	79
1.	Положение о проведении городского конкурса информационных материалов «Тимуровский Re: пост»	79
2.	Положение о проведении городского конкурса тимуровских агитбригад «Тимуровцы моей страны крепкой дружбою сильны»	83
3.	Положение о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Мое отечество»	88

Гражданское воспитание

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XIV городской конкурс дебатов старшеклассников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XIV городского конкурса дебатов старшеклассников (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара).

Партнеры:

Самарская Губернская дума, Дума городского округа Самара.

1.4. Цели и задачи Конкурса

Цель городского конкурса: вовлечение старшеклассников общеобразовательных учреждений в обсуждение и решение актуальных проблем среди молодежи городского округа Самара.

Задачи:

- развитие у старшеклассников коммуникативных навыков и умений аргументировать свою позицию;
- активизация деятельности школ по освоению современных образовательных технологий и использованию диалоговых форм обучения и воспитания;
- распространение технологии «Содержательно-ориентированных дискуссий» в среде общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

Участие в конкурсе стимулирует активы советов ОУ на инициативную общественную деятельность в своих образовательных учреждениях в рамках: школьных классных часов, школьной психологической службы, РДШ, отрядов волонтеров, ученического самоуправления. Конкурс позволит осуществить работу по формированию личности молодого гражданина, обучить педагогов и детей современным технологиям, которые позволили сформировать навыки, необходимые для жизни в условиях новой городской среды (примером послужат темы дебатов).

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 19 октября по 24 ноября 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
1-25 октября	Информирование о конкурсе, рассылка положения

19 октября	Подготовительный (обучение команд проведению дебатов в формате Карла Поппера). Семинар для руководителей команд, обучение команд правилам проведения конкурса.
20-24 октября	Отборочный турнир на базе общеобразовательного учреждения.
25 октября-10 ноября 15 -18 ноября	Сбор заявок Городской конкурсный турнир дебатов
23, 24 ноября	Финал Публикация итогов на официальном сайте Центра https://cvr-krilatiy.minobr63.ru/

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится для обучающихся 14-18 лет.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очном форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится в формате дебатов Карла Поппера.

5. Требования к проведению дебатов.

5.1. Состав команды: 3 человека, возраст участников – 14-18 лет. Болельщики и зрители в количестве 5 человек. в финал проходят четыре команды.

6. Критерии оценки дебатов

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- убедительность, актуальность, реалистичность предложений;
- содержание (отношение к теме, разнообразие, глубина доказательности);
- структура (соответствие роли спикера, логика построения речи);
- способ (культура речи, культура общения, корректность).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Физкультурная, 118 с 9.00 до 16.30, каб. 208;
- по электронной почте: krlatiy.konkurs@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс дебатов старшеклассников.
- по телефону: 992-50-07.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара:

- Шкарина Екатерина Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krlatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07;
- Каледа Галина Владимировна, методист МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krlatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07, сот.8927-606-50-76.

Приложение 1

Заявка

на участие в городском конкурсе дебатов старшеклассников

Наименование ОУ _____

Ф.И.О. руководителя (должность), контактный телефон _____

№	Ф.И.О. участника	ОУ, класс	Контактный телефон
1			
2			
3			

Директор ОУ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городской профориентационной интеллектуальной игры «Моя будущая профессия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской профориентационной интеллектуальной игры «Моя будущая профессия» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Подросток» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮОЦ «Подросток» г.о. Самара)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Целью проведения городского брейн – ринга «Моя будущая профессия» является:

- поддержка и развитие интереса обучающихся к выбору будущей профессии;
- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях, обучающихся для выбора будущей профессии;
- создание мотивации для выбора будущей профессии в соответствии со своими склонностями и возможностями.

Задачи:

- выявить уровень осведомленности о методах выбора профессий обучающихся 6-8 классов;
- содействовать становлению профессионального самоопределения обучающихся;
- поощрить наиболее эрудированные команды.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 15.11.2022 по 22.12.2022 года в МБУ ДО «ДЮОЦ «Подросток» г.о.Самара: ул. Советской армии, 271 в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
10 – 14 ноября	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
15.11.2022 – 07.12.2022	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: podrostok.2011@yandex.ru В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Моя будущая профессия». МБОУ Школа №111 Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.
08.12 – 12.12	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
13.12.2022	Публикация итогов на официальном сайте Центра http://podrostok.minobr63.ru/
15.12.2022 в 11.00	Состоится очный тур, финальная игра по адресу: ул. Советской армии, 271
16.12.2022 - 22.12.2022	Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам конкурса. Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

- обучающиеся 5-6 классов;
- обучающиеся 7-8 классов;

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очно-заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;

- анализ и обобщение итогов Конкурса;

- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса

- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимается:

Эссе «Моя будущая профессия», на выполнение которых отводится установленный срок. До указанного времени команды по электронной форме отправляют свои ответы.

Команды, не принимавшие участие в дистанционном туре, не подавшие заявку на участие, не уложившиеся в установленный срок для ответов дистанционного тура, не допускаются до участия в очном этапе игры.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.2. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.3. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.4. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории).

5.5. Работы, представленные на Конкурс, должны носить созидательный, позитивный, жизнеутверждающий характер. Основой работ является выражение своего взгляда на окружающий мир, как наилучшей формы воздействия на человеческую личность с целью пробуждения ответственного отношения к выбору будущей профессии.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- оформление (эстетичность, наглядность), качество художественного исполнения;

- выразительность и оригинальность стиля оформления;

- эмоциональная нагрузка представленного материала;

- возможность практического применения.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Советской Армии, 271 с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте: : podrostok.2011@yandex.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Моя будущая профессия»;

- по телефону: 926-00-16, 89270029666

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Подросток»:

-Семенова Наталья Вячеславовна, зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара;

- Иванова Татьяна Викторовна, методист МБУ ДО ДЮЦ «Подросток» г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городской открытой дистанционной** **профориентационной игры «Путь к себе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской конкурса открытой дистанционной профориентационной игры «Путь к себе» (далее - Игра), определяет её цель, задачи, категорию участников, порядок организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Положение действует на период проведения Игры.

1.3. Организаторы Игры

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Психолого-педагогический центр «Помощь» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара)

1.4. Цели и задачи Игры

Для того чтобы выдержать профессиональную конкурентную борьбу и достичь поставленных целей, учащимся необходимо ознакомиться с большим спектром профессий и соотнести свои возможности и способности с необходимыми требованиями профессий.

Профильная ориентация призвана способствовать принятию школьниками осознанного решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социально-профессиональному самоопределению.

Задачами Конкурса являются:

- знакомство обучающихся с востребованными профессиями;
- формирование у обучающихся положительное отношение к себе, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии;
- обеспечение проведение профессиональной диагностики и профессионального консультирования участников Игры для определения профессиональной направленности личности.

2. Сроки проведения Игры

2.1. Игра проводится с 7 ноября по 7 декабря 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
01 – 07 ноября	Информирование об Игре, рассылка Положения.
07 – 18 ноября	Участники направляют свои заявки (Приложение 1) на участие в Игре по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: center-help@mail.ru . В разделе «Тема» указать название Игры, ОУ. Например: Игра «Путь к себе». МБОУ Школа №111 Заявки на участие в Игре, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Материалы с проведения Игры могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия. Заявка, присланные на другие электронные адреса МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара к

	рассмотрению не принимаются.
30 ноября	Проведение Игры. Экспертиза Тура.
01 – 07 декабря	Подведение итогов Игры: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри. Публикация итогов Игры на официальном сайте МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара https://centrhelp.minobr63.ru/ и в группе Вконтакте https://vk.com/public66128762

3. Участники Игры

3.1. К участию в Игре приглашаются обучающиеся 9 классов образовательных организаций всех типов и видов городского округа Самара.

3.2. Команда должна состоять из 5 человек. Возможна сборная команда от 9-х классов. Ответственным от школы выступает один взрослый (педагог - психолог, социальный педагог, классный руководитель).

3.3. Участники, принимая участие в Игре, соглашаются с правилами проведения Игры, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Игре к Организатору.

3.5. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Игре могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.6. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Игре они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Игры

4.1. Игра проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Игры могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Игры.

4.3. Для проведения Игры создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Игры в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Игры и регламент его работы;
- разработка критериев оценки работ участников;
- анализ и обобщение итогов Игры;
- награждение участников Игры.

4.4. В задачи жюри Игры входит:

- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки;
- определение победителей по итогам Игры.

5. Подведение итогов Игры

5.1. Подведение итогов Игры проводится в соответствии с разработанными критериями.

5.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

5.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

5.4. По итогам Игры все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

6. Контакты координаторов Игры

6.1. Функции координаторов Игры осуществляет МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара

6.2. Участники Игры могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Масленникова, 23 с 9.00 до 16.00;

- по электронной почте: center-help@mail.ru с пометкой в теме письма Игра «Путь к себе»;

- по телефону: 334-44-71, 89276058685

6.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара:

- Корноухова Валентина Аркадьевна, зам. директора по УВР МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г.о. Самара.

Приложение 1

Форма заявки

№	ОУ, класс	Фамилия Имя обучающегося	ФИО руководителя (полностью)	Контактный телефон руководителя (рабочий)	Электронная почта руководителя
1.					

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фестиваля детских активов клубов по месту жительства «Вперёд, лидеры!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского Фестиваля детских активов клубов по месту жительства г.о. Самара «Вперёд, лидеры!», (далее - Фестиваль), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Фестиваля.

1.3. Организаторы Фестиваля

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.)

Партнёры:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 76 имени Героя Российской Федерации Никишина А.Н.» городского округа Самара (далее МБОУ Школа № 76 г.о. Самара)

1.4. Цели и задачи Фестиваля

Целью проведения Фестиваля является активизация деятельности активов клубов по месту жительства.

Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей детей и подростков;
- развитие у воспитанников клубов по месту жительства навыков коллективной деятельности;
- создание условий для раскрытия творческих способностей и развития личностных качеств детей и подростков.

2. Сроки и место проведения Фестиваля

2.1 Фестиваль проводится с 1-25 марта 2023г. в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности			
с 1-15 марта 2023г.	1 этап Фестиваля – районный. Заявки подаются по форме (Приложение 1) до 7 марта 2023 г. по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронные адреса в УДО по районам. Районный этап проводится в очной форме на базе УДО:			
	Район	Место проведения	Адрес электронной почты	Ответственный
	Железнодорожный	МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара (ул. Урицкого,1а)	cvr.secretar@yandex.ru	Кондрашова Т.А.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	Кировский	МБУ ДО ЦДТ «Металлург» г.о. Самара (ул. Гвардейская, 14)	cdt-met@yandex.ru	Анохина М.С.
	Красноглинский	МБУ ДО ЦДТ «Меридиан» г.о. Самара (ул. Красногвардейская, 8)	pc-meridian@mail.ru	Кузнецова Л.И.
	Куйбышевский	МАУ Центр «Куйбышевский» г.о. Самара (Торговый переулок, 13)	cvr07@list.ru	Денисова О. В.
	Ленинский	МБУ ДО ЦДО «Экология детства» г.о. Самара (пр. К.Маркса, 10)	ekologiya.dop@yandex.ru	Шубина О.К.
	Октябрьский	МБУ ДО ЦВР «Поиск» г.о. Самара (ул. Осипенко, 32а)	tsvr-poisk@yandex.ru	Башкирова В.Ю.
	Промышленный	МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (ул. Ново- Вокзальная, 203а)	cdodsamara@yandex.ru	Плотникова Т.Ю.
	Самарский	МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (ул. Галактионовская, 68)	mechta-samara@yandex.ru	Гаврилова И.А.
	Советский	МБУ ДО ЦВО «Творчество» г.о. Самара (ул. Красных Коммунаров, 5)	cvotvo@yandex.ru	Панич П.Б.
17 марта 2023г.	Учреждения, ответственные за проведение 1 районного этапа Фестиваля, по итогу проведения, направляют итоговую справку и заявку по форме (Приложение 1) в МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара на электронную почту учреждения cdod-lider-samara@yandex.ru для участия победителей во 2 этапе Фестиваля.			
22 марта 2023г. в 15.00	2 этап Фестиваля городской, пройдет на базе МБОУ Школа № 76 г.о. Самара (адрес: ул. Мориса Тореза, 32/2). Городской этап Фестиваля проводит МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.			
23-25 марта 2023г.	Подведение итогов Фестиваля			

3. Участники Фестиваля

3.1 Участниками Фестиваля являются активы клубов по месту жительства городского округа Самара: команда-победитель районного тура (одна команда от каждого района).

3.2 Состав команды: 5 человек в возрасте 7-17 лет.

3.3 Участники, принимая участие в Фестивале, соглашаются с правилами проведения Фестиваля, изложенными в Положении.

3.4 Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Фестивале к Организатору.

3.5 Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Фестиваля. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6 Подача материалов на участие в Фестивале рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7 Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8 Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Фестиваля

4.1 Фестиваль проводится в очной форме.

4.2 Сроки и формат проведения Фестиваля могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Фестиваля.

4.3 Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Фестиваля в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Фестиваля и регламент его работы;
- разработка критериев оценки работы команд-участников Фестиваля;
- анализ и обобщение итогов Фестиваля;
- награждение участников Фестиваля.

4.4 Содержание Фестиваля

1 этап:

- команды готовят визитную карточку команды. Продолжительность выступления 2-3 минуты.

- творческая программа - работа команд (практические и теоретические задания и упражнения на взаимодействие) особой подготовки не требуется.

- подведение итогов.

2 этап:

- визитная карточка команды. Продолжительность выступления 2-3 минуты;
- работа команд (практические и теоретические задания и упражнения на взаимодействие). Для выполнения заданий, каждой команде необходимо привезти с

собой: гуашь, кисти, стаканчик для воды, простой карандаш, ластик, точилку, маркеры, фломастеры. Бумагу предоставят организаторы;

- подведение итогов.

4.5 Фонограммы и видео презентации, используемые командами в выступлениях, должны быть предоставлены на флеш-носителе за 15 мин. до начала Фестиваля.

4.6 Порядок выступления команд определяется по жеребьёвке перед началом Фестиваля.

4.7 Всем участникам Фестиваля при себе иметь сменную обувь.

5. Требования к содержанию работ Фестиваля

5.1 Визитная карточка команды, не должна содержать негативного материала. Продолжительность выступления 2-3 минуты.

5.2 Команды в своих выступлениях могут использовать презентации, атрибуты, музыкальные инструменты ...

6. Состав жюри и критерии оценки

6.1 Состав жюри формируется оргкомитетом перед проведением мероприятия.

6.2 В задачи жюри Фестиваля входит:

- отслеживание работы команд-участников Фестиваля
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки работы команд-участников Фестиваля;

- присвоение номинаций по итогам Фестиваля.

6.3 Критерии оценки:

- соблюдение регламента выступления;
- единая форма одежды, эмблемы;
- умение творчески работать в команде;
- содержание выступления: интересное, яркое, запоминающееся, «живое»;
- командная работа: слаженный коллектив, представлены все участники, видна работа каждого.

7. Подведение итогов Фестиваля

1 этап: Дипломы победителям, сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения-организатора и вручаются в день проведения.

2 этап: Дипломы победителям подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом Фестиваля.

8. Контакты координаторов Фестиваля

8.1 Функции координаторов Фестиваля осуществляет МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

8.2 Участники Фестиваля могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 31 с 10.00 до 17.00;
- по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru с пометкой в теме письма Фестиваль Вперёд, лидеры;

- по телефону: 242-86-49, 336-08-06

8.3 Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Фестиваля являются сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара:

- Быкова Наталья Михайловна, зам. директора МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара;
- Никулина Елена Владимировна, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.

Заявка на участие
в городском фестивале «Вперёд, лидеры!»

1. Краткое название ОУ по Уставу (для оформлений дипломов)
2. Название клуба по месту жительства
3. Ф.И.О. педагога-организатора
4. Контактный телефон
5. Необходимое техническое обеспечение

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса школьных изданий «Юность Самары – 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса школьных изданий «Юность Самары – 2023» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара).

Партнеры:

Самарская газета, газета «Образование – Самарский регион», телеканал ВГТРК «Россия-24».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью содействия развитию школьного издательского дела и школьных интернет-СМИ в городе Самара.

Задачами Конкурса являются:

- популяризировать и поддержать лучшие школьные издательские проекты и интернет-издания.

- сформировать реестр школьных медиа-центров и школьных СМИ ОУ г.о. Самары;

- способствовать активизации и развитию медиаресурсов школ, повышение интереса обучающихся к творческой деятельности и поощрение талантливой молодежи;

- содействовать развитию школьного издательского дела в городе и школьных интернет-СМИ в городе Самара.

- отобрать на конкурсной основе лучшие медиа-центры ОУ г.о. Самара;

- создать условия для обмена опытом медиа-центров ОУ г.о. Самара и повышение профессионального уровня редакционных коллективов образовательных учреждений.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 17 апреля по 20 мая 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
3-16 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
17-25 апреля	Форма подачи заявки: заочная. Заявка присылается в гугл форме по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjNMJsNiBIFqNXHq_riUd15zeChuIWK4LM0ll2YgDHx8uwg/viewform?usp=sf_link К заявке прикладываются ссылки на размещенное электронное школьное издание в сети Интернет. Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: krlatiy.konkurs@mail.ru В разделе

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	<p>«Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Юность Самары-2023». МБОУ Школа №170. При получении конкурсного материала организатор отправляет ответное сообщение о получении.</p> <p>Работы, представленные на конкурс должны быть авторскими.</p> <p>Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению, не принимаются.</p>
26 апреля -1 мая	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
2-14 мая	<p>Выполнение творческого задания участниками конкурса. Творческое задание рассылается на почту участника конкурса, указанную в заявке. Представляя творческую работу на конкурс, каждый участник гарантирует, что является правообладателем конкурсной работы.</p>
15-19 мая	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка творческих работ;- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри.
20 мая	<p>Финальное мероприятие с мастер-классами от членов жюри по основным направлениям деятельности медиа-центров, церемония награждения победителей и лауреатов, выставка «Школьная пресса Самары».</p> <p>Публикация итогов на официальном сайте Центра https://cvr-krilatiy.minobr63.ru/</p> <p>Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара – это команды школьных пресс-центров и СМИ.

3.2. Конкурс проводится для обучающихся 5-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их творческой и интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их творческой и интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме. Финальное мероприятие – очное.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимается от одной образовательной организации только одна заявка. На конкурс могут быть представлены газеты, альманахи, журналы и интернет-издания (в том числе страницы изданий в соцсетях).

К рассмотрению принимаются печатные издания, существующие не менее одного года.

Обязательное условие – периодичность и регулярность выпуска издания, в том числе и для интернет-изданий.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку участника, если она не соответствует основным требованиям настоящего положения.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- Лучший медиа-центр;
- Признание интернета.

Отмечены коллективы в номинациях:

- Лучшая редакция.
- Лучшая интеграция медиа-центра в образовательный процесс.
- Лучший школьный телеканал.
- Лучший школьный радиоканал.
- Лучшее школьное печатное издание.
- Лучшее информационное освещение деятельности ОУ (школы, гимназии, лицей).
- Лучшая работа медиа-центра со школьниками.
- Лучший школьный медиа-ресурс.

– Лучшая мультиформатная работа.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

Газеты – подборка не менее 5 выпусков, включая последний номер, с указанием выходных данных (в том числе издания, периодичности выпуска, тиража).

Журналы – подборка не менее 3 выпусков, включая последний номер.

Альманахи – подборка не менее 2 выпусков, включая последний номер.

Ссылки на интернет-издания в заявках.

Исполнение материалов – в электронном виде (pdf или ссылка на опубликованное издание в сети Интернет). Издание, которое уже участвовало в предыдущем Конкурсе, должно быть представлено новыми материалами, опубликованными не ранее сентября предыдущего года. Издания, участвующие в Конкурсе впервые, могут быть представлены как новыми материалами (подборкой в указанном количестве выпусков), так и материалами прежних лет.

Сопроводительное эссе об издании (или презентация, или видеофильм).

Эссе: верхнем правом углу эссе необходимо повторить все данные об издании (регистрационный номер, название, учебное заведение, город и т.п.). Объем эссе – 2 страницы 12-го кегля.

Презентация: в PowerPoint (конечный файл - .pdf, не более 15 слайдов).

Видеофильм: .mp4 или .avi, не более 1 минуты.

Все материалы присылаются в 1 экземпляре.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

- Концепция издания – оригинальность замысла и воплощения.
- Литературно-художественный уровень текстовых материалов.
- Оформление издания: дизайн, верстка.
- Качество иллюстраций: графики, живописи, фотографий.
- Организация материалов в издании: структура, рубрикация, средства подачи материалов.
- Редакционно-издательский состав: количество детских материалов.
- Качество сопроводительного эссе.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Физкультурная, 118 с 9.00 до 16.30, каб. 209;
- по электронной почте: krlatiy.konkurs@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Юность Самары-2023».
- по телефону: 992-50-07.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара:

- Шкарина Екатерина Александровна, заместитель руководителя МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krilatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07;
- Дрожджа Олег Вальдемарович, педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Крылатый» г.о. Самара, эл.почта: krilatiy.konkurs@mail.ru, тел. 8(846)992-50-07, сот. 8927-687-39-34.

Общественные объединения в сфере воспитания

Мероприятия ДООВ «Городская Лига Волонтеров»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса
на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда
«Мы идём всегда дорогою добра»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда «Мы идём всегда дорогою добра» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса:

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознамённого воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара).

Партнёры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса:

Конкурс проводится с целью развития, популяризации и поддержки волонтерского движения в образовательных учреждениях.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка активной творческой молодёжи, инициативных групп;
- создание оптимальных условий для развития волонтерского движения;
- формирование положительного социально значимого имиджа волонтерских объединений;
- обобщение и трансляция опыта волонтерского движения;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни среди детей и подростков в образовательных учреждениях.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 4 октября по 25 октября 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
с 26 сентября по	Информирование о Конкурсе, рассылка Положения по

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

3 октября 2022 года	образовательным учреждениям городского округа Самара
4 -17 октября 2022 года	<p>Одновременно с заявкой (приложение № 1) участник направляет конкурсную работу на участие в Конкурсе по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: piligrim-samara@mail.ru. В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Мы едем всегда дорогой добра», МБОУ Школа № 111.</p> <p>Конкурсные работы, поступившие на Конкурс позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.</p>
18-21 октября 2022 года	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
24-25 октября 2022 года	<p>Публикация итогов Конкурса на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот победителей и призеров Конкурса, сертификатов участникам Смотра-конкурса.</p> <p>Грамоты (дипломы) Департамента образования Администрации городского округа Самара выдаются нарочно по адресу: г. Самара, пр. Юных Пионеров, 142.</p> <p>Сертификаты участникам Смотра-конкурса отправляются оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются волонтерские отряды образовательных учреждений, имеющие опыт волонтерской деятельности.

4. Порядок проведения и содержания Конкурса

4.1. Конкурс проводится в рамках слёта ДООВ «Городской Лиги Волонтеров».

4.2. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.3. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Смотра-конкурса.

4.4. Для проведения Конкурса создаётся Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которых являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- обеспечение подготовки, проведение и информационное сопровождение

Конкурса;

- осуществление регистрации участников Конкурса;

- контроль соблюдения порядка проведения Конкурса;

- формирует состав экспертного жюри из числа представителей организаторов

Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников Конкурса;

- анализ и обобщение итогов Конкурса;

- размещение конкурсных работ на сайте Городской Лиги Волонтеров;

- награждение участников Конкурса.
- 4.5. В задачи экспертного жюри Конкурса входит:
 - проверка конкурсных работ участников Конкурса;
 - присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ согласно п. 6;
 - определение победителей по итогам Конкурса.
- 4.6. На Конкурс принимаются:
 - стендовые презентации деятельности волонтерских отрядов образовательных учреждений.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. На Конкурс принимаются стендовые презентации, выполненные на бумаге (картоне) в формате А 1, размер 594 x 841мм. (лист ватмана) в горизонтальном положении.

5.2. Стендовая презентация представляется в свободной форме. Она может быть выполнена с использованием любой техники оформления (тушь, гуашь, компьютерная графика, смешанные техники и т.д.).

5.3. Стендовая презентация должна содержать следующую информацию (при наличии таковой):

- название, эмблема и девиз волонтерского отряда;
- направления деятельности отряда;
- дата создания волонтерского отряда;
- численный рост состава волонтерского отряда;
- социальные партнёры;
- награды, полученные волонтерским отрядом в различных мероприятиях (районных, областных, межрегиональных и т.д.);
- описание и фотоматериалы основных мероприятий, которые организовали и провели участники волонтерской организации за прошедший год;
- контактная информация (адрес, тел., e-mail, адрес сайта, адрес страницы в социальных сетях).

5.4. На стендовой презентации могут размещаться образцы раздаточных и информационных материалов, используемых волонтерской организацией в работе.

5.5. Содержание конкурсных материалов должно быть информативным и доступным для понимания.

5.6. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.7. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного эффекта).

5.8. Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

5.9. Поступление конкурсных работ в оргкомитет рассматривается как согласие автора на размещение в сети Интернет, изданиях периодической печати и других средств массовой информации.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Экспертное жюри осуществляет оценку конкурсных работ участников Конкурса по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- оформление (эстетичность, наглядность), качество художественного оформления;
- выразительность и оригинальность стиля оформления;
- информативность материалов;
- направленность материалов на воспитание социально-позитивного отношения к обществу, к сверстникам, к образовательному учреждению.

7. Подведение итогов Смотра-конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. По итогам участия в Конкурсе жюри определяют победителей и призёров.

7.3. Победители и призёры Конкурса определяются по сумме набранных баллов.

7.4. Дипломы победителям и призёрам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования Администрации городского округа Самара и вручаются оргкомитетом Конкурса.

7.5. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

7.6. Все стендовые презентации после окончания Конкурса будут размещены на сайте ДООБ «Городская Лига Волонтеров» <http://liga-volonterov.ru>

8. Контакты координатора Смотра-конкурса

8.1. Функции координатора Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 09.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Мы идём всегда дорогою добра»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе
на лучшую стендовую презентацию волонтерского отряда
«Мы идём всегда дорогою добра»

Наименование образовательного учреждения	Название волонтерского отряда	Основные направления деятельности	Ф.И.О. руководителя отряда	Контактный телефон (мобильный телефон руководителя)	Адрес электронной почты руководителя

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса детских журналистских материалов «Волонтерское слово» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия «Перспектива» г.о. Самара (далее – МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара).

Соорганизатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара).

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- развитие журналистских навыков среди детей и подростков;
- изучить различные жанры и формы деятельности журналистики;
- распространение опыта добровольчества, рассказ о лучших волонтерах и педагогах Самары.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 14 ноября по 13 декабря 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
9 – 11 ноября	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
14 ноября – 2 декабря	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: o.tushkanova@persp.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Волонтерское слово. МБОУ Школа № 111». Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	<p>Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p>
5 – 8 декабря	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
9 – 13 декабря	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри. <p>Публикация итогов на официальном сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

- обучающиеся 5-6 классов;
- обучающиеся 7-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются работы в жанрах:

- интервью;
- заметка;
- эссе;
- очерк;
- аналитическая статья.

Работы в других жанрах не принимаются к рассмотрению.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- Лучшее интервью о волонтерской деятельности;
- Лучшее эссе о волонтерской деятельности;
- Лучший очерк о волонтерской деятельности;
- Лучшая информационная заметка о волонтерской деятельности;
- Лучшая аналитическая статья о волонтерской деятельности.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Требования к подготовке работ:

- принимаются самостоятельные авторские работы, подготовленные для данного конкурса по заявленной тематике;
- работы должны соответствовать выбранному жанру: интервью, информационная заметка, эссе, очерк, аналитическая статья, работы в других жанрах не принимаются к рассмотрению;
- в изложении приветствуется наличие личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами;
- работы должны быть с законченным содержанием достаточного объема (от 200 до 1000 слов, могут быть приложены иллюстрации, в том числе собственные(не более 5));
- работа должна содержать титульный лист, на котором указывается:
 - ФИО участника,
 - место учебы,
 - класс,
 - номинация,
 - название работы,
 - ФИО педагога – руководителя.
- в интервью должен быть также указан опрашиваемый человек, его имя и место работы.

5.2. Работы и заявка должны быть сохранены в формате MS Word (*.doc) или (*.docx). Шрифт – Times New Roman, размер 12 пт, интервал полуторный.

Фотографии (при наличии) прикладываются к письму отдельными файлами в формате *jpeg (ни в коем случае не вставляется в текст работы!). Иллюстрации должны быть подписаны.

5.3. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.4. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.5 Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории).

5.6 Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

6. Критерии оценки работ

6.1. Конкурсные работы будут оцениваться по следующим критериям (по пятибалльной шкале):

- соблюдение требований к оформлению;
- соответствие заявленной номинации;
- соответствие тематике волонтерской деятельности;
- творческий подход, оригинальность изложения;
- грамотность изложения, соблюдение норм русского языка;
- глубина раскрытия темы;
- системность, точность и логичность изложения;
- ясность, доступность изложения;
- выразительность и эмоциональность работы;
- убедительность аргументации и доказательность;
- практическая ценность работы для молодежи;
- уровень эрудированности автора по теме;
- общее впечатление.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБОУ гимназия «Перспектива» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Советской Армии, 25 с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте: o.tushkanova@persp.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Волонтерское слово»;

- по телефону: 89276568791.

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются:

- Тушканова Оксана Петровна, координатор направления «Волонтерская журналистика», педагог дополнительного образования МБОУ гимназия «Перспектива»;

- Редина Оксана Геннадьевна, заместитель директора по научно – методической работе МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим».

Приложение 1

**Заявка на участие в городском конкурсе детских журналистских материалов
«Волонтерское слово»**

1	Наименование образовательного учреждения	
2	ФИО конкурсанта (полностью)	
3	Класс	
4	Номинация	
5	Название работы	
6	Ф.И.О. руководителя работы (педагог)	
7	Контактный телефон (мобильный телефон) руководителя работы	
8	Адрес электронный почты руководителя работы	

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово!»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший танцевальный флешмоб «Волонтером быть здорово» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2 Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3 Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Справка: флэшмоб (от англ. flashmob — flash — вспышка; миг, мгновение; mob — толпа; переводится как «мгновенная толпа») — это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей (мобберы) появляется в общественном месте, выполняет заранее оговоренные действия (сценарий) и затем расходится.

1.5. Цели и задачи Конкурса

Целью данного конкурса является обеспечение позитивной атмосферы вступающих в межкультурный диалог.

Задачами Конкурса являются:

- дать возможность участникам конкурса выразить себя через танцевальное творчество, зарядиться эмоционально, самоутвердиться через позитивное выражение себя;
- приобретение участниками положительного опыта в умении сотрудничать друг с другом, освоение через совместную деятельность технологии творческого успеха;
- пропаганда активного образа жизни.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 по 9 декабря 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
21 – 30 ноября	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
1 – 4 декабря	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу (видеоматериалы проведенного флешмоба) в формате MOV, MPEG, MPG, WMV, WEBM, M4V, FLV, MKV, 3GP, AVI, MP4, размер до 500 Мб. (Продолжительность ролика не более 3 минут) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: piligrim-samara@mail.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: «Конкурс флешмобов». МБОУ

	<p>Школа №111</p> <p>Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат.</p> <p>Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.</p>
5 – 7 декабря	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
8 – 9 декабря	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри. <p>Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-pilgrim.ru или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся 7 – 11 классов образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3 Для проведения конкурса создается оргкомитет, в функции которого входит:

- подготовка и проведение конкурса;
- подбор членов конкурсной комиссии;
- информационная поддержка конкурса;
- оформление протокола по итогам конкурса;
- размещение итогов конкурса на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

4.5 Предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

4.6. Материалы, присланные на конкурс не рецензируются и не возвращаются. Могут быть использованы для демонстрации на иных районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.

4.7. Тематика танцевальных флешмобов:

- Здоровый образ жизни (ЗОЖ);
- Счастливое детство;
- Любовь к Родине;
- Волонтерство и др.

4.8. Длительность флешмоба- 3 минуты.

4.9. В качестве музыкального оформления должны быть выбраны композиции (нарезки) отечественных исполнителей, соответствующих выбранной тематике.

4.10. При исполнении флешмоба использовать дополнительные атрибуты, в конце флешмоба всеми участниками произносится лозунг.

4.11. Количество участников 5-7 человек.

4.12. Работы, представленные на конкурс должны соответствовать целям и задачам конкурса, быть эмоциональными, позитивными, запоминающимися.

4.13. Снятый флешмоб высылается в форме видеоролика и в формате общедоступных программ.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1 Требование к танцевальному флешмобу:

- массовость;
- оригинальность идеи;
- соответствие музыкальной композиции содержанию флешмоба и названию выступления;
- синхронность исполнения;
- внешний вид команды;
- соблюдение временного регламента.

5.2 Каждая группа участников предоставляет только 1 (одну) работу.

5.3 К конкурсу не допускаются работы, выполненные с помощью компьютерной графики и с применением другого вида монтажа, а также любые другие видеоролики, размещение которых в открытом доступе нарушает действующее законодательство РФ.

6. Критерии оценки работ

6.1. Работы оцениваются по следующим критериям:

- Техника исполнения флешмоба;
- Воплощение замысла;
- Уровень сложности;
- Оригинальность идеи;
- Выбор танцевальных элементов флешмоба;
- Фигуры флешмоба, их вариации;
- Артистизм;
- Соответствие движений эстетическим нормам;
- Качество фонограммы;
- Соответствие музыкальной композиции содержанию флешмоба;
- Наличие костюмов;
- Использование реквизита.

6.2. Конкурсная комиссия оценивает работы и выявляет лучшие флешмобы (согласно критериям).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.2. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. По итогам конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:
по адресу: г.о. Самара Пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;
по электронной почте: pilgrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма «Конкурс флешмобов»;
по телефонам: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса на лучший волонтерский проект "Я - волонтер" (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса

1.3. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам добровольчества.

Задачами Конкурса являются:

- реализация творческого потенциала детей и подростков;
- развитие идеи добровольчества среди детей и подростков;
- выявление инициатив учащихся, направленных на реализацию позитивных изменений в обществе.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 28 января по 1 марта 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
25 – 27 января	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
28 – 31 января	Заполнение заявки в гугл форме.
1 – 21 февраля	Руководитель направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: 8469317709@mail.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Я-волонтер». МБОУ Школа №111. Руководителю необходимо: <ul style="list-style-type: none">• подписаться на официальную группу ДООБ «Городская Лига Волонтеров» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/club199505876)• подписаться на официальную группу городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер» в социальной

	<p>сети «ВКонтакте» (https://vk.com/club210309697)</p> <ul style="list-style-type: none">• разместить видеопрезентацию проекта в официальной группе городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/club210309697)• принять участие в интернет голосовании <p>Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат.</p> <p>Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.</p>
22 – 27 февраля	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
28 февраля – 1 марта	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри. <p>Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru или на сайте ДООБ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений всех типов и видов городского округа Самара.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать

на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются проекты и видеопрезентации проекта по выбранной социальной проблеме, актуальной для образовательной организации участника, района, города.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- «Экология»;
- «Патриотизм»;
- «Милосердие»;
- «Профилактика негативных зависимостей и пропаганда здорового образа жизни»;
- «Лидерство»;
- «Инклюзивное волонтерство»
- «Школьная медиация»
- «Волонтерская журналистика»
- «Вот это идея!» - лучший проект добровольческого мероприятия, не пришедший в голову никому, кроме вас!

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Принимая участие в Конкурсе, участник (команда) при поддержке педагога выявляет, формулирует и предлагает вариант решения выбранной социальной проблемы, актуальной для их образовательной организации, района, города.

5.2. Каждый участник имеет право предоставить только одну работу. Работы, которые ранее принимали участие в других городских конкурсах или в конкурсах другого уровня, не рассматриваются и не оцениваются.

5.3. Структура описания проекта:

- Название проекта.
- Разработчики и исполнители проекта (ФИО полностью, ОУ, класс).
- Основание актуальности проекта (изучение социальной ситуации, выделение приоритетной социальной проблемы)
 - Цели, задачи проекта
 - Целевая аудитория проекта. Ориентировочное количество участников
 - Суть проекта (основная идея проекта)

- Календарный график работы по проекту (этапы подготовки и реализации проекта, мероприятия, сроки, распределение ответственности в проектной группе).

- Социальные партнеры проекта
- Ожидаемые результаты проекта
- Фотоотчет о ходе реализации проекта
- Предложения по корректировке и развитию проекта

5.4. Работа над проектом завершается видеопрезентацией, где обучающиеся должны продемонстрировать: знание содержания выбранной проблемы; умение обосновать актуальность темы; умение компетентно представить вариант собственного решения проблемы и рассказать о результатах деятельности по проекту.

5.5. Участники самостоятельно размещают видеопрезентацию проекта в официальной группе городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/club210309697>)

5.6. Вовремя видеопрезентации обучающиеся в течении **3 минут**, используя материалы проекта, представляют свой взгляд на решение избранной проблемы, обосновывая логику и эффективность проекта.

5.7. Участники предоставляют (размещают) видеопрезентацию, снятую любыми доступными средствами.

5.8. Допускается использование при съемке и монтаже видеопрезентации специальных программ и инструментов, не искажающих звучание голоса участников.

5.9. В видеопрезентации обязательно должна быть указана информация: фамилия, имя участника, номинация, наименование образовательного учреждения.

5.10. Правила интернет - голосования:

- Проголосовать за понравившуюся видеопрезентацию, участвовавшую в конкурсе, может любой пользователь. Участники также могут голосовать за понравившиеся видеопрезентации в рамках данного конкурса.

- Процесс голосования в группе социальной сети «ВКонтакте» происходит путем оценки видеопрезентации участников через «лайки» («сердечко», мне нравится)

- Каждый участник группы может проголосовать за несколько видеопрезентаций, но за одну и ту же видеопрезентацию – только один раз.

- В случае выявления накрутки голосов администрация группы имеет право снять работу с конкурса без объяснения причин.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- актуальность;
- оригинальность идеи, новаторство, творческий подход;
- перспективность внедрения в практику;
- выраженность гражданской позиции;
- социальная значимость;
 - наличие организаторских навыков, умение ориентироваться в проекте, отвечать на вопросы.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Общественное голосование проходит в официальной группе городского конкурса на лучший волонтерский проект «Я – волонтер» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/club210309697>) среди всех конкурсных работ. При проведении голосования учитываются только голоса участников, состоящих в группе.

7.3. По результатам общественного голосования формируется рейтинг и определяются победители.

7.4. Если работа оказалась победителем, по Экспертной оценке и победителем по Общественному мнению, то ей присуждается только призовое место согласно Экспертной оценке. В таком случае победителем по Общественному мнению становится следующая по рейтингу общественного голосования конкурсная работа.

7.5. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.6. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.7. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Я - волонтер»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

- Пупышева Елена Николаевна, зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара.

Приложение 1

Заявка на участие в городском конкурсе на лучший волонтерский проект "Я - волонтер"

Наименование образовательного учреждения	Название волонтерского отряда	Название проекта	ФИО автора проекта	Ф.И.О. руководителя	Контактный телефон (мобильный телефон) руководителя	Адрес электронный почты руководителя

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского детского инклюзивного творческого фестиваля «Радужная зебра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского детского инклюзивного творческого фестиваля «Радужная зебра» (далее – Фестиваль), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы мероприятия

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 139» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 139 г.о. Самара)

Соорганизатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль проводится с целью создания условий для раскрытия творческих и интеллектуальных способностей детей с ОВЗ.

Задачи Фестиваля:

- снятие социальных барьеров между детьми с ОВЗ и их здоровыми сверстниками средствами включения в творческую деятельность и социальное взаимодействие;

- объединение детей с ОВЗ и их здоровых сверстников в творческой деятельности;

- развитие и масштабирование успешного инклюзивного опыта в образовательных организациях.

2. Сроки проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится с 20 по 28 февраля 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
13 – 19 февраля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
20 – 23 февраля	Заявки и работы принимаются по адресу: ул. Солнечная, 19/26, МБОУ Школа №139 г.о. Самара и по эл. почте: moyschool-139@yandex.ru с пометкой «Заявка на фестиваль».
24 – 25 февраля	Работа оргкомитета конкурса по оцениванию работ участников Фестиваля в номинациях «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество», «Фотография и фотоколлаж», «Кино и

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	анимация».
26 - 28 февраля 2023 года в МБОУ Школе №139	Выставка работ победителей в номинациях «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество», «Фотография и фотоколлаж»
27 февраля	Выступление участников Фестиваля в номинациях «Театральное искусство», «Художественное чтение», «Авторское творчество», «Вокал», «Хореография», «Инструментальное исполнительство».
28 февраля	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета; - согласование итогов с членами жюри. Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru/ Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.

3. Участники Фестиваля.

3.1. В Фестивале принимают участия обучающиеся образовательных учреждений городского округа Самара с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), творческие коллективы, в составе которых есть обучающиеся с ОВЗ, а также семейные инклюзивные творческие коллективы.

3.2. Фестиваль проводится в возрастных категориях:

- младшая: 7-10 лет;
- средняя: 11-14 лет;
- старшая: 15-17 лет;
- семейные творческие коллективы.

3.3. Участники, принимая участие в Фестивале, соглашаются с правилами проведения Фестиваля, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обратиться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Фестиваля. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Фестивале рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Фестиваля могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Фестиваля.

4.3. Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Фестиваля в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;

- определяет состав экспертного жюри Фестиваля и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Фестиваля;
- награждение участников Фестиваля.

4.4. В задачи жюри Фестиваля входит:

- проверка конкурсных работ участников Фестиваля;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Фестиваля.

4.5. На Фестиваль принимаются:

- фотографии;
- фотоколлаж;
- поделки;
- рисунки;
- видео творческих номеров;
- игровые, анимационные, документальные фильмы.

4.6. Конкурс проводится по номинациям:

- «Театральное искусство» (драматические спектакли; инсценировка сказок, стихов, прозы);
- «Художественное чтение»;
- «Авторское творчество» (авторские стихи, проза);
- «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество»;
- «Вокал»;
- «Хореография» ;
- «Фотография и фотоколлаж»;
- «Кино и анимация»;
- «Инструментальное исполнительство»

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. Экспонаты на выставку-конкурс в номинациях «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество», «Фотография и фотоколлаж» принимаются по заявке. Все представленные на конкурс работы должны быть промаркированы: размер этикетки 10 x 5 см:

1. Название работы;
2. Наименование техники, исполнение, материал;
3. Фамилия, имя, возраст автора;
4. Фамилия, имя, отчество руководителя;
5. Наименование учреждения, район.

Тематика работ может быть любой.

5.2. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.3. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся.

6. Критерии оценки работ

6.1. Критерии оценки в номинациях «Изобразительное и декоративно-прикладное творчество», «Фотография и фотоколлаж»:

- качество выполнения работы;
- соответствие содержания работы тематики;
- оригинальность раскрытие темы.

6.2. Критерии оценки в номинациях «Театральное искусство», «Художественное чтение», «Авторское творчество», «Вокал», «Инструментальное исполнительство»:

- эмоциональная выразительность;

- соответствие исполняемого произведения возрасту исполнителя;
- соответствие исполняемого произведения и внешнего вида;
- уверенное знание исполняемого текста;

создание яркого художественного образа.

Участник или коллектив исполняет одно произведение русского или зарубежного автора.

6.3. Критерии оценки в номинации «Хореография»:

- композиционное построение номера;
- исполнительское мастерство – техника исполнения движений;
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения);
- подбор и соответствие музыкального и хореографического материала;
- артистизм, раскрытие художественного образа.

Участник или коллектив исполняют один хореографический номер в любом стиле.

6.4. Критерии оценки в номинации «Кино и анимация»:

К участию в фестивале допускаются игровые, анимационные, документальные фильмы любой тематики продолжительностью не более 10 минут. Представленные в номинации работы должны носить позитивный характер и не пропагандировать насилие, вредные привычки, носить рекламный характер.

7. Подведение итогов Фестиваля

7.1. Итоги подводятся в каждой номинации по каждой возрастной категории.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.2. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. По итогам конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора)

8. Контактная информация

8.1. Функции координаторов Фестиваля осуществляет МБОУ Школа № 139 г.о. Самара

8.2. Участники Фестиваля могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара ул. Солнечная, 19/26 с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте: moyschool-139@yandex.ru с пометкой в теме письма «Фестиваль»;

- по телефонам: 9945689, 89272067787

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников Фестиваля является Парахина Елена Игоревна – зам. директора по ВР МБОУ «Школа №139»

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в городском детском инклюзивном творческом фестивале
«Радужная зебра!»

Наименование учреждения _____
ФИ (полностью) исполнителя (солиста), либо название и вид коллектива _____
Номинация _____
Возрастная категория _____
Программа выступления: ФИО авторов, название произведения _____
ФИО (полностью) руководителя, педагога _____
Общий хронометраж выступления в минутах _____

Необходимое техническое оборудование _____
Контактный телефон учреждения, педагога _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса ораторского искусства «Я – Лидер!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса ораторского искусства «Я – Лидер!» (далее – Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

Положение действует на период проведения Конкурса.

1.2. Организаторы конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 53» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 53 г.о. Самара).

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.3 Цели и задачи

Целью Конкурса является формирования у обучающихся ораторских умений и навыков.

Задачи конкурса:

– овладеть рациональной и эффективной технологией подготовки и произнесения публичных речей;

– формировать приемы убеждения, профессионально отстаивать взгляды в спорах и дискуссиях;

– повысить общий культурный уровень молодёжи.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 по 17 марта 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
20 – 28 февраля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
1 – 14 марта	Одновременно с заявкой участник направляет видеоролик на одну из тем: «Лидер – кто он?» или «Что такое социальный проект?» по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: XEA-88@yandex.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Я-лидер». МБОУ Школа №111 Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса к рассмотрению не принимаются.
16 марта	Очный этап конкурса проводится на платформе ZOOM в формате прохождения конкурсных испытаний и беседы с членами жюри
17 марта	Подведение итогов конкурса:

	<ul style="list-style-type: none">- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри.
	<p>Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса. Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1 К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций всех видов и типов городского округа Самара.

3.2 **Квота участников:** от каждой образовательной организации имеют право участвовать не более трех обучающихся (воспитанников). Возможно привлечение и групп поддержки, для создания позитивного настроения и моральной поддержки участников.

3.3 Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1 Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4 Жюри формируется из числа представителей ДООВ «Городская Лига Волонтеров» и Местного отделения «Российского движения школьников».

Жюри Конкурса выполняет следующие функции:

- изучает задания, критерии оценивания, определяет квоту для победителей в соответствии с данным Положением;
- осуществляет контроль за работой участников во время проведения мероприятия;
- осуществляет проверку и оценку результатов;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров;
- готовит отчет об итогах выполнения заданий и передает в оргкомитет.

5. Критерии оценки работ

Критерии оценки выступлений участников Конкурса:

- оригинальность подачи материала;
- образность речи (красота фразы, крылатые выражения, сравнения, эпитеты, афоризмы, юмор);
- контакт с аудиторией;
- энергетика выступления (эмоциональное воздействие);
- раскрытие содержания темы;

- логика выступления (приветствие, постановка целей, постановка проблемы, решение этой проблемы);
- грамотность речи (логические паузы и ударения, отсутствие слов-паразитов, законченность фразы, соблюдение правил орфоэпии, правильность словесных конструкций, ударения в словах, единство стиля речи);
- голосовые параметры (громкость, темп, диапазон, выносливость, тембр);
- дикция (ясное, отчетливое произношение, активная работа артикуляционного аппарата);
- соблюдение регламента.

6. Подведение итогов Конкурса

Жюри подводит итоги после окончания Конкурса.

Каждому участнику вручается сертификат вне зависимости от занятого им места в рейтинговой таблице.

Участники-победителей получают дипломы.

Диплом 1-й степени – 1

Диплом 2-й степени – 1 – 2

Диплом 3-й степени – 1 – 3

Организаторы оставляют за собой право награждать специальными призами.

Дипломы победителям и призерам за 1 – 3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

Сертификаты участникам подготавливаются на бланках организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7. Контакты координаторов Конкурса

7.1 Функции координаторов Конкурса осуществляет МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

7.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по электронной почте: XEA-88@yandex.ru. с пометкой в теме письма Конкурс «Я-лидер»;
- по телефону: 89272035030

7.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса является: Храмова Елена Александровна, заместитель директора по ВР МБОУ Школа № 53

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городского интернет-фестиваля волонтерских** **экологических отрядов «ЭкоСтарт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения интернет-фестиваля волонтерских экологических отрядов «ЭкоСтарт» (далее – Фестиваль), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Фестиваля

1.3. Организаторы Фестиваля

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №53» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 53 г.о. Самара).

Партнеры:

Самарское местное отделение Российского движения школьников.

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров».

1.4. Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль проводится с целью привлечения внимания детей и подростков городского округа Самара к вопросам экологического добровольчества.

Задачами Фестиваля являются:

- реализация творческого потенциала детей и подростков;
- выявление лучших практик в сфере детского экологического добровольчества;
- выявление детских инициатив, направленных на реализацию экологических изменений города.

2. Сроки проведения Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с 6 апреля по 17 мая 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
3 – 5 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
6 - 23 апреля	Проведение Фестиваля в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей
24 апреля – 10 мая	Одновременно с заявкой, согласием на обработку персональных данных участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: ekostartsamara@mail.ru . В разделе «Тема» указать название фестиваля, ОУ. Например: "ЭкоСтарт". МБОУ Школа №111 Конкурсные работы, представленные на фестиваль должны быть авторскими. Организаторы фестиваля не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Фестиваль материалы не рецензируются.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия. Конкурсные материалы, присланные на другие электронные адреса к рассмотрению не принимаются.
11 – 15 мая	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
16 – 17 мая	Подведение итогов Фестиваля: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри. Публикация итогов на официальной странице проекта «ЭкоСтарт» https://vk.com/club199906391 в социальной сети в Контакте. Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса. Поощрительные грамоты и сертификаты скачиваются в электронном виде в альбоме официальной группы «ЭкоСтарт» в социальной сети в Контакте https://vk.com/club199906391 .

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале могут принимать участие волонтерские экологические отряды общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Фестиваль проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет.

3.3. Форма участия: коллективная.

3.4. Участники, принимая участие в Фестивале, соглашаются с правилами проведения Фестиваля, изложенными в Положении.

3.5. Участники могут обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.6. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Фестиваля. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.7. Подача материалов на участие в Фестивале рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.8. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.9. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Фестиваля могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Фестиваля.

4.3. Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Фестиваля в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Фестиваля и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Фестиваля;
- награждение участников Фестиваля.

4.4. В задачи жюри Фестиваля входит:

- проверка конкурсных работ участников Фестиваля;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Фестиваля.

4.5. На Фестиваль принимаются видеоролики по следующим номинациям:

- «Мы эко-команда» (визитная карточка отряда);
- «Волонтеры Самары ЗА чистый город» (агитационный ролик);
- «Мы в ответе за тех кого приручили» (ролик в защиту животных);
- «Самара – цветущий сад» (работа отрядов по озеленению города),
- «Экология это...» (репортаж рассуждение).

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. На всех участников Фестиваля из одной организации заполняется одна заявка. Иные конкурсные материалы (согласие на обработку персональных данных) участников подаются в том же сообщении отдельными файлами (архивировать документы в одной папке не требуется).

5.2. Файл-заявку, согласие на обработку персональных данных, видеоролик на всех участников из одной организации подписать: краткое (узнаваемое) обозначение образовательной организации. Например: Школа №00.

5.3. Допускается участие в Фестивале с несколькими работами по одной в различных номинациях.

5.4. Конкурсная работа (видеоролик) подается прикрепленным файлом в сообщениях группы «ЭкоСтарт» в социальной сети в Контакте с заявкой и согласием на обработку и использование персональных данных.

5.5. Видеоролики могут быть представлены в разных жанрах в формате *.mp4 со звуковой дорожкой, сделанной на русском языке, продолжительностью не более 5 мин; качество Full HD 1920*1080; файлы разрешением не меньше 1024 на 768 пикселей. Видеоролик должен содержать титульный лист с указанием образовательного учреждения, названия волонтерского отряда, названия номинации. Обязательно наличие титров: указать фамилии и имена всех участников проекта (в том числе и задействованных лиц), ФИО руководителя волонтерского отряда, а также дату публикации.

5.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» не допускаются фильмы, содержащие в себе сцены насилия, эротические сцены, рекламу, пропагандирующую ведение нездорового образа жизни, дискриминацию (половую, расовую, религиозную и т.п.), употребления алкогольных, табачных и психоактивных веществ.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания целям и задачам конкурса, созидательный жизнеутверждающий характер);
- оригинальность и креативность представленной работы;
- эмоциональное воздействие на зрителя;

- использование эффектов современных компьютерных возможностей.

7. Подведение итогов Фестиваля

7.1. Подведение итогов Фестиваля проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям Фестиваля по каждой номинации подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора.

7.4. Поощрительные грамоты и сертификаты скачиваются в электронном виде в альбоме официальной группы «ЭкоСтарт» в социальной сети в Контакте.

8. Контакты координаторов Фестиваля

8.1. Функции координатора Фестиваля осуществляет МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

8.2. Участники Фестиваля могут обращаться за консультативной помощью по телефону: 8 927 752 56 51

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников Фестиваля является Зацепина Юлия Владимировна, заместитель директора МБОУ Школа №53 г.о. Самара.

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в интернет-фестивале волонтерских
экологических отрядов «ЭкоСтарт»

Учреждение/организация (в соответствии с уставом)	
Название волонтерского отряда	
Номинация	
Название работы	
Хронометраж фильма	
Руководитель волонтерского отряда	
Контакты руководителя (телефон, e-mail)	

Директору МБОУ Школа №53 г.о. Самара
Е.Ю. Калмыковой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку и использование персональных данных
участника интернет-фестиваля волонтерских
экологических отрядов «ЭкоСтарт»

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школе №53» городского округа Самара, зарегистрированному по адресу: 443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, 101:
фамилия, имя ребёнка _____

место учебы (наименование образовательной организации) _____

место проживания (город, населенный пункт) _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

«__» _____ 2022 г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ Школа №53 г.о. Самара
Е.Ю. Калмыковой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку и использование персональных данных
педагога участника интернет-фестиваля волонтерских
экологических отрядов «ЭкоСтарт»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (- ая) по адресу _____

_____ ,
(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку следующих моих персональных данных муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Школе №53» городского округа Самара, зарегистрированному по
адресу: 443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, 101:

фамилия, имя, отчество _____

место работы (наименование образовательной организации) _____

место проживания _____

контактный телефон, email _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

«__» _____ 2022 г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения городского дистанционного конкурса творческих отчетов волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Партнеры:

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью развития, популяризации и поддержки волонтерского движения в образовательных учреждениях.

Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка активной творческой молодежи, инициативных групп;
- создание оптимальных условий для развития волонтерского движения;
- формирование положительного социально-значимого имиджа волонтерских объединений;
- обобщение и трансляция опыта волонтерского движения.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 6 апреля по 19 мая 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
3 – 5 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
6 – 30 апреля	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: piligrim-samara@mail.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Палитра волонтерских дел». МБОУ Школа №111 Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.

	<p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.</p>
3 - 16 мая	<p>Оценивания конкурсных работ:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
17 – 19 мая	<p>Подведение итогов конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов;- согласование итогов с членами жюри. <p>Публикация итогов на официальном сайте Центра http://dod-piligrim.ru или на сайте ДООВ «Городская Лига Волонтеров» http://liga-volonterov.ru.</p> <p>Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса.</p> <p>Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.</p>

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие волонтерские отряды образовательных учреждений городского округа Самара, имеющие опыт волонтерской деятельности.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;

- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. На Конкурс принимаются творческие видеоролики о работе волонтерских отрядов.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить видеоролик, представляющий деятельность волонтерского отряда, описание реализованных волонтерским отрядом за 2022-2023 учебный год мероприятий, акций, проектов и т.п.

5.2. Видеоролик должен содержать следующую информацию:

- название, эмблема и девиз волонтерского отряда;
- направления деятельности отряда;
- дата создания волонтерского отряда;
- численный состав волонтерского отряда;
- социальные партнеры;
- награды, полученные волонтерским отрядом в различных мероприятиях (районных, областных, межрегиональных и т.д.);
- отзывы;
- описание и фотоматериалы основных мероприятий, которые организовали и провели участники волонтерской организации за прошедший год;
- контактная информация (адрес, тел., e-mail)
- адрес страницы в социальных сетях

5.3. Требования к видеоролику:

- формат—произвольный (MOV, MPEG, MPG, WMV, WEBM, M4V, FLV, MKV, 3GP, AVI, MP4);
- размер до 500 Мб;
- минимальное разрешение видеоролика—480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9;
- максимальная продолжительность видеоролика—не более 3-х минут;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ инструментов – на усмотрение волонтерского отряда;
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.);
- работа выполняется участниками на русском языке и не должна содержать грамматических ошибок.

5.4. Видеоролик может сопровождаться музыкальными(или) речевым сопровождением. Учитывая, что видеоролик может быть использован для публичного показа, при его создании необходимо предусмотреть «титры», где обязательно указать авторов, исполнителей, руководителей, консультантов презентации, авторов используемых в видеофильме фотографий, песен, мелодий.

5.5. Предъявляемые на конкурс материалы не должны содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц, должны иметь образовательный характер и не противоречить этическим нормам законодательству Российской Федерации.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- соответствие тематике Конкурса;
- художественное оформление;
- информативность материалов;
- творческая новизна. Оригинальность.
- наличие звукового сопровождения, видеозаписи.
- общее эмоциональное восприятие.
- грамотность и достоверность содержания;
- соответствие оформления работы требованиям положения;
- эстетика оформления конкурсных материалов.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения - организатора и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Юных Пионеров, 142 с 9.00 до 19.00;

- по электронной почте: piligrim-samara@mail.ru пометкой в теме письма Конкурс «Палитра волонтерских дел»;

- по телефону: 931-77-09, 89276058685

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудник МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим»:

Редина Оксана Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической работе МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара

Приложение №1

Заявка

на участие в городском дистанционном конкурсе творческих отчетов
волонтерских отрядов «Палитра волонтерских дел»

п/п	ОУ	Название отряда	Руководитель волонтерского отряда, Ф.И.О., должность	Контактный телефон (сотовый) Руководителя волонтерского отряда	Адрес электронной почты руководителя волонтерского отряда

Мероприятия ЭДМОО «Зеленая волна» г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского фотоконкурса «Радужные краски самарского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского фотоконкурса «Радужные краски Самарского края» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

Организатор:

Экологическая детско-молодёжная общественная организация «Зелёная волна» г.о. Самара, (далее ЭДМОО «Зеленая волна» г.о. Самара.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 147» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 147 г.о. Самара)

Партнёры:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Пилигрим» имени 37 гвардейского Свирского Краснознаменного воздушно-десантного корпуса» городского округа Самара (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара)

Детская общественная организация волонтеров г.о. Самара «Городская Лига Волонтеров»

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью вовлечения детей и молодежи в сферу социального творчества, нравственного, гражданского воспитания.

Задачи Конкурса:

- Активизация творческой активности самарских школьников
- Реклама уникальной природы Самарского края.
- Привлечение внимания населения к проблемам охраны окружающей среды с помощью художественных средств фотографии.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 12 сентября 2022г. по 3 ноября 2022г. года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
1.09.-07.09	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
12.09.2022-14.10.2022	Одновременно с заявкой участник направляет конкурсную работу по адресу: г. Самара, МБУ ДО ДЮЦ "Пилигрим" г.о. Самара, проспект Юных пионеров, д.142. Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.
17.10.2022- 21.10.2022	Оценивания конкурсных работ: - работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
21.10.2022- 25.10.2022	Подведение итогов конкурса: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
25.10.2022- 03.11.2022	Подготовка грамот, сертификатов участникам конкурса. Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений всех типов городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

- воспитанники детских садов;
- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-6 классов;
- обучающиеся 7-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

3.3. Работы могут предоставляться на Конкурс авторами и авторскими коллективами.

3.4. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.5. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.6. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.7. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.8. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.9. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержания Конкурса

4.1. Конкурс проводится в очной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создаётся Оргкомитет, задачами которых являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- обеспечение подготовки, проведение и информационное сопровождение

Конкурса;

- осуществление регистрации участников Конкурса;
- контроль соблюдения порядка проведения Конкурса;
- формирует состав экспертного жюри из числа представителей организаторов

Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников Конкурса;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- размещение конкурсных работ на сайте Городской Лиги Волонтеров;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи экспертного жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки

конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Фотоконкурс проводится в пяти номинациях:

- «Заповедные места моей малой Родины»;
- «Животный мир» (фото птиц, зверей, насекомых);
- «Природа Самарского края» (фотографии природы);
- «Удивительный мир великой реки» (фотографии реки Волги и ее

обитателей;

- «Человек в согласии с природой» (показ бережного отношения к природе родного края);
- «Крик о помощи» (отражение экологических проблем Самарского края).

5. Требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. На Фотоконкурс принимаются и рассматриваются работы, соответствующие заявленным номинациям и требованиям данного Положения.

5.2. Представленные на Фотоконкурс работы должны быть сняты лично автором и не могут быть заимствованы из внешних источников.

5.3. Допускается разумное использование для обработки фотографии графических редакторов для подчеркивания авторского замысла.

5.4. Место съемки географически ограничено только Самарской областью.

5.5. Работы на конкурс должны быть представлены в печатном виде.

5.6. Требования к печатным работам:

- размер фотографий должен быть А4 (297x210);
- работы сопровождаются этикеткой, размером 3x7 см., шрифт Times New Roman, кегль 18. (Ф.И.О., возраст, ОУ, номинация, название работы).

5.7. Организаторы оставляют за собой право перемещать работы в другие категории номинаций без согласия автора.

6. Критерии оценки работ

6.1. Представленные на конкурс работы будут оцениваться по следующим критериям:

- оригинальность сюжета;

- необычный ракурс;
- отражение и раскрытие темы через мастерство фотографии, составление композиции;
- художественные и технические качества работы;
- неожиданность творческого решения;
- общее восприятие.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. По итогам участия в Конкурсе жюри определяют победителей и призёров.

7.3. Победители и призёры Конкурса определяются по сумме набранных баллов.

7.4. Дипломы победителям и призёрам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования Администрации городского округа Самара и вручаются оргкомитетом Конкурса.

7.5. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координатора конкурса

8.1. Функции координатора Конкурса осуществляет ЭДМОО «Зеленая волна» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:
- по телефону: 89276989304

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение участников Конкурса является:

Семёнова Ираида Анатольевна, председатель ЭДМОО «Зеленая волна» г.о. Самара

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в городском фотоконкурсе
«Радужные краски самарского края»

Наименование ОУ	ФИО участника	Класс, возраст	Ф.И.О. руководителя	Название работы	Номинация	Контактный телефон (сотовый), адрес электронной почты

Мероприятия Российского движения школьников

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городской квест-игры для активистов Российского движения школьников «Самара – мой город»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской квест-игры для активистов Российского движения школьников «Самара – мой город» (далее – Квест-игра) его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Квест-игры.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»)

- Местное отделение Российского Движения Школьников городского округа (далее – Местное отделение РДШ г.о. Самара)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Квест-игра проводится с целью активизации деятельности в области краеведения, внедрение в практику интерактивных технологий по привлечению подростков и молодёжи к изучению истории родного города.

Задачи Квест-игры:

- создать положительную эмоциональную атмосферу для развития волевых качеств детей
- создать условия для развития коммуникативных навыков через разнообразные виды деятельности
- создать условия для развития таких аналитических способностей учащихся, как умение анализировать, сопоставлять, сравнивать, обобщать познавательные объекты, делать выводы при выполнении заданий квеста;
- создать условия для развития памяти, внимания, воображения;
- содействовать развитию умений осуществлять рефлексивную деятельность.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 октября по 1 декабря 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
15 сентября по 1 октября	Информирование о квест-игре, рассылка Положения
1 – 7 октября	Заявки на участие в городской квест-игре, заверенные печатью и подписью руководителя ОУ (Приложение 1), предоставляются в оргкомитет до 1 октября 2022 г. по электронной почте: rdsh-samara@yandex.ru с темой письма «Заявка на конкурс «Самара мой город». После регистрации участники квест-игры могут ознакомиться с заданием 1 этапа в официальной группе Вконтакте

	https://vk.com/rdsh_smr и отправить ответ до 7 октября 2022 года на электронную почту: rdsh-samara@yandex.ru с темой письма «Самара мой город». Команды, получившие максимальное количество баллов, приглашаются на второй этап.
17 октября – 17 ноября	Квест-игра проводится 17 октября 2022 года в дистанционном формате. Задания 2 этапа в официальной группе Вконтакте https://vk.com/rdsh_smr . Ответы команд принимаются 17 ноября 2022 года до 17.00 на электронную почту: rdsh-samara@yandex.ru . с темой письма «Самара мой город». Команды, получившие максимальное количество баллов в двух этапах, становятся победителями квест-игры.
до 1 декабря	Публикация итогов на официальном сайте Центра https://do-mechta.minobr63.ru/ и официальной группе Самарского местного отделения РДШ https://vk.com/rdsh_smr Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам квест-игры. Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

3. Участники Конкурса

3.1. В квест-игре принимают участие команды состоящие из активистов Российского движения школьников. Количество участников команды - 5 человек.

3.2. Участники, принимая участие в Квест-игре, соглашаются с правилами проведения Квест-игры, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в квест-игре к Организатору.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Квест-игры. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.9. Подача материалов на участие в Квест-игре рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Квест-игра проводится в дистанционной форме.

4.2. Сроки и формат проведения Квест-игры могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Квест-игры.

4.3. Для участия в Квест-игре командам необходимы знания:

- исторических мест города,
- памятников,
- умение ориентироваться на улицах города.

4.4. На этапах ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование справочной информации и интернета, поэтому организаторы оставляют за собой право отказать команде в дальнейшем участии в квест-игре.

5. Требования к содержанию и оформлению материалов.

5.1. Первое задание. Съёмка видеоролика «Знакомство с командой».

- Видео в обязательном порядке должно иметь содержательную информацию (название команды, образовательное учреждение, состав команды).
- Общее время видеоролика должно составлять не более 3 минут.

- Видеоролики должны быть размещены в официальной группе РДШ образовательного учреждения социальной сети ВК с хештегом #РДШСамара, #СамараМойГород, #РДШ63.

- Информация в видеоролике должна быть без звуковых и видео помех.

К участию не принимаются работы:

- Не соответствующие тематике конкурса.

- Переданные позже указанного срока.

5.2. Второе задание. Решение кейсов на краеведческую тематику.

Решение кейса должно быть прислано организаторам квест-игры в формате презентации.

5.3. Третье задание. Финальное. Экскурсионная онлайн-игра. Проходит по всей территории городского округа Самара.

6. Критерии оценки работ

6.1. Первое задание. Съемка видеоролика «Знакомство с командой».

Оценивается по 10 бальной шкале за каждый критерий:

- соответствие работы заявленной теме;
- креативность видеоролика (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления);

- информативность.

- качество видеосъемки;

- уровень владения специальными средствами;

- эстетичность работы.

6.2. Второе задание. Решение кейсов на краеведческую тематику.

Оценивается по 10 бальной шкале за каждый критерий:

- Оригинальность;

- Обоснованность;

- Наглядность;

- ценность;

- креативность.

6.3. Третье финальное задание. Экскурсионная онлайн-игра. Количество набранных баллов суммируется с уже имеющимися.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях и сертификаты участникам подготавливаются на бланках Самарского местного отделения РДШ и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет Самарское местное отделение РДШ

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, д. 68 Литера А, с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте rdsh-samara@yandex.ru: с пометкой в теме письма Конкурс «Самара – мой город»;

- по телефону: 333-65-91

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются

- Козьякова Елена Валерьевна, руководитель Ресурсного Центра РДШ.
- Демушкина Ольга Олеговна, руководитель Детского Совета РДШ.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городского конкурса** **«Лучший Совет РДШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи городского конкурса «Лучший Совет РДШ» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и критерии оценки представленных материалов на Конкурс.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»)

Самарское местное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ).

1.4.. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится с целью Цель Конкурса – стимулирование и поддержка школьных инициатив, направленных на развитие основных направлений деятельности Российского движения школьников в городском округе Самара.

Задачи Конкурса:

- развитие навыков командной работы и эффективной коммуникации в коллективе;
- формирование позитивного имиджа Российского движения школьников;
- выявление, оценка и распространение успешного и передового опыта деятельности Российского движения школьников в образовательных организациях;
- раскрытие лидерского потенциала участников Конкурса.

2. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 28 октября по 30 ноября 2022 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
15 – 28 октября	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
28 октября – 16 ноября	Прием заявок и конкурсных материалов.
16 -23 ноября	Оценивания конкурсных работ: - Члены жюри в соответствии с критериями определяет рейтинг портфолио представленных на конкурс
До 30 ноября	Публикация итогов в официальной группе Самарского местного отделения РДШ https://vk.com/rdsh_smr Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам конкурса. Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие команды обучающихся образовательных организаций городского округа Самара, реализующих практики Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ).

4.2. Команда состоит из пяти обучающихся (в возрасте от 8 до 17 лет), примерный состав:

- лидер школьного актива РДШ;
- лидер информационно-медийного направления РДШ;
- лидер военно-патриотического направления РДШ;
- лидер направления «Гражданская активность» РДШ;
- лидер направления «Личностное развитие» РДШ.

4.3. Списочный состав не меняется на период проведения Конкурса.

4.4. К участию в Конкурсе допускаются заявки, оформленные только по утвержденной форме (Приложение 2).

4.5. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

5. Порядок проведения и содержание Конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо до 16 ноября 2022 года отправить заявку и портфолио на участие в Конкурсе в соответствии с приложением №1 к настоящему положению в формате .doc, .docx на электронную почту rdsh-samara@yandex.ru с указанием в теме письма наименования Конкурса – «Лучший Совет РДШ».

5.2. Видеоролик «РДШ- это...» размещается в официальной группе РДШ образовательного учреждения в социальной сети «Вконтакте» и хэштегами #РДШ #РДШ63 #ЛучшийСоветРДШ63

5.3. Результаты конкурса подводятся (публикуются) не позднее 30 ноября 2022 года.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

6.1. В портфолио Совета входят следующие материалы в электронном заархивированном виде:

- согласия на обработку персональных данных на всех участников команды в соответствии с приложениями № 1 к настоящему положению;
- информационная карта реализованного социально-значимого проекта в рамках деятельности РДШ за период 2022/2023 учебного года по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению;
- ссылка на информационный ресурс, на котором освещается деятельность школьного объединения (сайт и/или группа в социальной сети);
- видеоролик «РДШ – это...» (демонстрация достижений команды по направлениям деятельности РДШ, длительность не более 3 минут, формат avi/mp4/mov). Публикация видеоролика «РДШ – это...»(демонстрация достижений команды по направлениям деятельности РДШ, длительность не более 3 минут, формат avi/mp4/mov) в социальной сети «Вконтакте» с описанием команды школьного актива (не более 150-200 символов), указанием активной ссылки на группу в социальной сети «Вконтакте» и хэштегами #РДШ #РДШ63 #ЛучшийСоветРДШ63.

Для определения активности команды участника Конкурса проводится онлайн-голосование в социальной сети «ВКонтакте» в группе РДШ |Самара (https://vk.com/rdsh_smr) с целью привлечения целевой аудитории. Допускается честная агитация среди друзей/знакомых. При выявлении факта «накрутки», участник дисквалифицируется и результат не засчитывается. Факт «Накрутки»: заблокированные аккаунты пользователей, проголосовавших за участника Конкурса; число проголосовавших за участника Конкурса преимущественно из других регионов, в том числе зарубежных стран; отсутствие на странице участника Конкурса репоста голосования и отметок «Мне нравится».

6.2. Результаты онлайн-голосования носят информативный характер и не могут быть рассмотрены Конкурсной комиссией при определении результатов Конкурса.

7. Критерии оценки работ

7.1. Информационная карта реализованного социально значимого проекта. Критерии оценки:

- соответствие проекта заявленным целям и задачам;
- социальный эффект;
- оригинальность идеи;
- мультипликативность;
- уровень проработки проекта.

7.2. Информационный ресурс, на котором освещается деятельность школьного объединения (сайт и/или группа в социальной сети).

Критерии оценки:

- активность;
- охват аудитории;
- посещаемость;
- оформление;
- оригинальность контента.

7.3. Видеоролик «РДШ – это...».

Критерии оценки:

- Художественность и оригинальность;
- Информативность;
- Техническое качество.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

8.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

8.3. Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами, фирменной продукцией РДШ

8.4. По итогам Конкурса все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

9. Контакты координаторов Конкурса

9.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет Самарское местное отделение РДШ и МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

9.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, д. 68 Литера А, с 9.00 до 17.00;
- по электронной почте rdsh-samara@yandex.ru: с пометкой в теме письма Конкурс «Лучший Совет РДШ»;
- по телефону: 333-65-91

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются

- Козьякова Елена Валерьевна, руководитель Ресурсного Центра РДШ.
- Демушкина Ольга Олеговна, руководитель Детского Совета РДШ.

Приложение 1

Заявка на участие в городском конкурсе «Лучший Совет РДШ»

№ п/п	Наименование первичного отделения [1]	ФИО членов команды первичного отделения (полностью)	Наименование образовательной организации [2]	ФИО педагога, возглавляющего команду (полностью), контактные данные (телефон, электронная почта)
1				
2				

[1] - согласно данным, указанным на официальном сайте Российского движения школьников рдш.рф в телекоммуникационной сети «Интернет»

[2] - согласно уставу образовательной организации

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского фестиваля короткометражного кино «Кинофест»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского фестиваля короткометражного кино «Кинофест» (далее - Фестиваль), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призеров.

1.2. Положение действует на период проведения Фестиваля.

1.3. Организаторы Фестиваля

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее - МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара).

Партнер:

Местное отделение Российского Движения Школьников городского округа (далее – Местное отделение РДШ г.о. Самара).

1.4. Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль проводится с целью вовлечения школьников и членов РДШ г.о. Самара в творческий процесс создания короткометражных фильмов на социально-значимые молодежные темы.

Задачами Фестиваля являются:

- развитие детского и молодежного киноискусства;
- выявление наиболее значимых для учащихся проблем;
- привлечение внимания учащихся к социальным проблемам общества;
- развитие творческого потенциала учащихся.

2. Сроки и место проведения Фестиваля

Фестиваль проводится с 1 февраля по 15 марта 2023 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
16 – 17 января	Информирование о Фестивале, рассылка Положения
1 февраля – 28 февраля	Одновременно с заявкой (Приложение 1) участники направляют фестивальную работу на электронный адрес do_mechta@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Кинофест». Фильмы присылаются не вложениями, а ссылками в бланке заявки. Все пункты заявки должны быть заполнены. Заявки без указания номинации не рассматриваются. Фестивальные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы Фестиваля не приветствуют плагиат. Фестивальные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями не рассматриваются. Представленные на Фестиваль материалы не рецензируются. Фестивальные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

	Заявка и фестивальские работы, присланные на другие электронные адреса Центра, к рассмотрению не принимаются.
01 – 11 марта	Оценивание фестивальских работ: - работа жюри по оцениванию фестивальских материалов и заполнению оценочных листов.
14 – 15 марта	Подведение итогов Фестиваля: - работа членов оргкомитета по обработке оценочных листов; - согласование итогов с членами жюри.
	Публикация итогов на официальном сайте Центра http://мечта-самара.рф/
	Подготовка дипломов, сертификатов участникам Фестиваля. Сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

3. Участники Фестиваля

3.1. Команды учащихся образовательных учреждений г.о. Самара, команды первичных организаций РДШ г.о. Самара. Максимальный состав команды - 7 человек. Состав участников команды указывается в заявке. В заявке обязательно указывается роль каждого участника команды в процессе создания фильма.

3.2. Участники, принимая участие в Фестивале, соглашаются с правилами проведения Фестиваля, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам, связанным с участием в Фестивале к организатору Фестиваля.

3.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Фестиваля. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.5. Подача материалов на участие в Фестивале рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.6. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.7. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Фестивале они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Фестиваля

4.1. Фестиваль проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Формат проведения Фестиваля может быть изменен в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Фестиваля.

4.3. Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Фестиваля в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определение состава экспертного жюри Фестиваля и регламент его работы;
- разработка критериев оценки фестивальских работ участников;

- анализ и обобщение итогов Фестиваля;
- награждение участников Фестиваля.

4.4. В задачи жюри Фестиваля входит:

- проверка фестивальных работ участников Фестиваля;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями

оценки фестивальных работ.

4.5. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

- Игровой фильм,
- Документальное кино и репортаж с места событий,
- Социальная реклама,
- Анимационный фильм,
- Музыкальный клип.

4.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменения общего количества призовых мест и выделения специальных дипломов и номинаций:

- Лучший монтаж,
- Лучший сценарий,
- Приз зрительских симпатий.

5. Требования к содержанию и оформлению фестивальных материалов.

5.1. К участию в Фестивале допускаются игровые, документальные, мультипликационные короткометражные фильмы, продолжительность которых не превышает 7 минут.

Не допускаются фильмы, содержащие в себе сцены насилия, эротические сцены, рекламу, пропагандирующие ведение нездорового образа жизни, дискриминацию (половую, расовую, религиозную и т.п.), употребление алкогольных, табачных и психотропных веществ, призывающие к экстремизму.

Не допускаются фильмы, содержащие информацию, способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

Не допускаются фильмы, содержащие информацию, способную вызвать у детей желание принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством и попрошайничеством.

Для участия в Фестивале принимаются фильмы, созданные не ранее 2021-2022 года.

5.2. Технические требования к работам.

Работы конкурсантов принимаются в формате MPG. Видео продолжительностью не более 7 минут, объёмом не более чем 2-3 Гб. Оргкомитет оставляет за собой право не принимать работу в связи с явным браком работы.

Обязательно наличие титров: название учреждения, название фильма, фамилии и имена всех участников проекта (режиссер, сценарий, актеры...), год производства. В случае использования чужих материалов авторы должны указывать ссылки на первоисточники. Необходимо указать названия и авторов всех музыкальных произведений, использованных в фильме.

5.3. Возможные темы работ

- современные ценности,
- культура и литература в жизни школьников,
- межнациональные отношения,
- здоровый образ жизни,

- Самара и Самарская область,
- школьники и право,
- информация и Интернет,
- любовь и дружба,
- отцы и дети,
- наша детская организация,
- моя будущая профессия,
- социальная инициатива.

6. Критерии оценки работ

6.1. Оценка фестивальных работ осуществляется по бальной системе.

6.2. Критерии оценки работ:

- качество фильма,
- операторская работа и монтаж,
- звуковое и музыкальное оформление,
- раскрытие темы и сюжета,
- новизна и оригинальность идеи и сценария,
- актуальность для детской и молодёжной аудитории,
- социальная значимость темы,
- игра актёров (для номинации «Игровой фильм»),
- соответствие техническим требованиям.

7. Подведение итогов Фестиваля

7.1. Подведение итогов Фестиваля проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.3. Поощрительные грамоты в номинациях подготавливаются на бланках Местного отделения РДШ г.о. Самара и вручаются оргкомитетом мероприятия.

7.4. По итогам Фестиваля все участники получают в электронном виде сертификаты установленного образца (подготавливаются на бланках учреждения-организатора).

8. Контакты координаторов Фестиваля

8.1. Функции координаторов Фестиваля осуществляет МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

8.2. Участники Фестиваля могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, 68 с 9.30 до 16.30;
- по электронной почте: do_mechta@samara.edu.ru с пометкой в теме письма «Кинофест»;
- по телефону: 333-65-91.

8.3. Ответственным за организационно-методическое сопровождение Фестиваля является методист отдела воспитательных и социо-культурных технологий МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара Макарова Людмила Евгеньевна.

**Форма заявки на участие
в фестивале короткометражного кино «Кинофест»**

Краткое название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом) и название съёмочной группы/объединения (если есть)	
Номинация	
Тема работы	
Название работы	
Краткий сюжет	
Хронометраж фильма	
Количество участников съёмочной группы	
Руководитель съёмочной группы (ФИО педагога полностью)	
ФИО участников съёмочной группы с указанием возраста и вида деятельности каждого участника группы	
Контакты (телефон, e-mail педагога)	
Ссылка на видеоматериал	

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса творческих проектов учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок назначения и выплаты грантов для реализации творческих проектов учащихся образовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по отрасли «Образование», в целях поддержки общественно полезной деятельности учащихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование», в целях поддержки общественно полезной деятельности обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование», в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 года № 152, пункта 3.7 «Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, формированию российской гражданской идентичности, активной жизненной позиции с вовлечением в муниципальную систему дополнительного образования.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Грант – средства бюджета городского округа Самара, предоставляемые на безвозмездной конкурсной основе с целью финансирования проектов-победителей конкурса для поддержки инициатив учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего» (далее - конкурс).

Соискатель грантов (далее - соискатель) – отдельный учащийся или инициативная группа учащихся образовательных учреждений городского округа Самара, отвечающий следующим требованиям:

- возраст 12-18 лет;
- являющийся инициатором проекта и участвующий в его реализации;
- по состоянию на 1 сентября 2021 года являющийся учащимся (учащимися) образовательного учреждения городского округа Самара, направившего соискателя на конкурс;
- реализующий проекты на территории городского округа Самара.

Получатель гранта (далее – грантополучатель) - образовательное учреждение на территории городского округа Самара, направившее соискателя на конкурс, и через которое осуществляется финансирование проекта-победителя конкурса.

1.5. В 2023 году выплачиваются 10 грантов в размере 30 тысяч рублей каждый.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 апреля по 6 мая 2023 года в соответствии с планом:

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

Сроки	Содержание деятельности
С 20 марта по 1 апреля	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
До 10 апреля	Одновременно с заявкой участник направляет проект по электронной почте на электронный адрес: do_mechta@samara.edu.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Самара – территория будущего». МБОУ Школа №111 г.о. Самара. Проект представляется по прилагаемой форме (приложение 1). Проект, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.
10-28 апреля	Оценивания конкурсных работ: - Члены жюри в соответствии с критериями определяет рейтинг проектов представленных на конкурс
до 6 мая	Публикация итогов на официальном сайте Центра https://do-mechta.minobr63.ru/ Подготовка и рассылка грамот, сертификатов участникам конкурса. Грамоты, сертификаты отправляются Оргкомитетом в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке участника или на официальную почту образовательного учреждения.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных учреждений городского округа Самара. Педагогический стаж, категории и нагрузка значения не имеют.

3.2. Участие может быть индивидуальным, а также совместным. Возраст участников от 18 до 30 лет.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты (при этом количество участников проектной группы не должно превышать 5 человек).

3.4. Состав проектной группы должен быть подтвержден списком участников и коротким резюме основных исполнителей проекта.

3.5. К участию в Конкурсе допускаются заявки, оформленные только по утвержденной форме (Приложение 1).

3.6. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.7. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.8. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.9. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. . Соискатели грантов выдвигаются с их согласия органами самоуправления муниципального образовательного учреждения (далее – инициатор выдвижения соискателя).

4.2. Отбор соискателей осуществляется конкурсной комиссией по назначению гранта (далее – конкурсная комиссия).

4.3. Для рассмотрения вопроса о выплате гранта на электронную почту МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара do_mechta@samara.edu.ru с пометкой «Самара – территория будущего» до 10 апреля 2023 года инициатором выдвижения соискателя представляются следующие документы:

- заявка, подписанная руководителем органа, выдвинувшего соискателя (Форма 1);
- программа проекта в электронном виде (формат - Word) в одном экземпляре (может сопровождаться электронным вариантом (на CD-диске) и другими аудио- и видеоматериалами);
- обоснование социально-экономической значимости проекта;
- справка о материально-техническом оснащении учреждения, на базе которого рекомендуется реализация проекта.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из семи человек и формируется из 2 представителей общественных организаций, 1 представителя Городского Школьного Парламента, 1 представителя Российского движения школьников, 1 представителя Городской Лиги волонтеров, 1 представителя научной организации, 1 представителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.5. Конкурсная комиссия проводит анализ и дает экспертные заключения на представленные проекты, информирует образовательные учреждения о результатах конкурса, контролирует использование гранта реализацию проекта в течение срока реализации проекта, а также после его завершения.

4.6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании. Председатель конкурсной комиссии обладает правом созыва конкурсной комиссии по мере необходимости. Секретарь конкурсной комиссии письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

4.7. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % состава конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводится до 28 апреля 2023 года.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Продолжительность работы по проекту не более 2 месяцев.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Мы за здоровое поколение» (рассматриваются проекты, направленные на реализацию программ и идей по здоровому образу жизни, а также развитию массовых видов спорта и туризма);
- «Будущее в наших руках» (рассматриваются проекты, предусматривающие оказание поддержки в профессиональном становлении будущих специалистов, в том числе проекты, связанные с профессиональной ориентацией подростков);
- «Связь поколений» (рассматриваются проекты патриотической, гражданской направленности, в том числе проекты, связанные с сохранением культурного наследия);
- «Яркий мир» (проекты организации досуговых форм деятельности: проведение праздников, конкурсов, вечеров, организации клубов по интересам);
- «Экология – жизнь» (рассматриваются проекты, направленные на экологическое воспитание граждан городского округа Самара);

– «Мы вместе» (рассматриваются проекты, формирующие толерантное отношение к представителям иных национальностей, к людям с ограниченными возможностями);

– «РДШ – широкая душа» (рассматриваются проекты патриотической, гражданской, экологической направленности связанные с развитием Российского движения школьников в городском округе Самара);

– «Нано-техно» (рассматриваются проекты, связанные с развитием научно-технического творчества, с распространением и популяризацией достижений Самары в развитии космической промышленности).

2.2. Структура представляемых проектов:

– цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание;

– этапы и сроки реализации;

– механизмы реализации;

– кадровое обеспечение;

– схема управления проектом, с указанием участников;

– ожидаемые результаты;

– предполагаемые затраты, смета расходов и источники финансирования.

2.3. Ограничения в использовании грантов:

– на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

– на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;

– на выплату заработной платы;

– на оказание материальной помощи конкретным лицам;

– на исследовательскую и научную деятельность;

– на административные расходы, не связанные с материальными затратами;

– на транспортные расходы, если они составляют более 15% от общей стоимости проекта;

– на групповые или индивидуальные поездки за пределы города.

6. Критерии оценки работ

6.1. Конкурсный отбор проектов производится по следующим критериям:

– социальная значимость и актуальность поднятых проблем;

– уровень организационной проработки проекта: связность и целесообразность планируемых мероприятий;

– опыт работы, достижения соискателей по заявленному направлению;

– вовлечение широкого круга школьников для реализации на основе добровольного безвозмездного труда;

– обоснованность запрашиваемых средств;

– эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;

– актуальность конечного результата и конкретная польза в конкретном месте;

– долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

6.2. При определении победителей предпочтение имеют проекты, предусматривающие:

– вовлечение максимального количества участников;

– дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников;

– возможность для продолжения деятельности или ее развитие после окончания действия заявленного проекта;

– конкретную помощь в решении экологических или социальных проблем, а также те проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других детских сообществ.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает проекты на основании документов, представленных инициатором выдвижения соискателя. Члены конкурсной комиссии имеют право запрашивать документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной инициатором выдвижения соискателя.

6.4. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6.5. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Департаменте образования.

6.6. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о назначении (отказе в назначении) гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

6.7. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, издается приказ Департамента образования о присуждении гранта.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Гранты предоставляются грантополучателям по результатам проведенного конкурса.

7.2. Выплата грантов производится Департаментом образования путем перечисления средств на счет грантополучателя.

7.3. Порядок расходования денежных средств по гранту определяется грантополучателем в соответствии с заявкой на получение гранта и могут быть использованы только на цели, указанные в заявке и смете.

7.4. Грантополучатель предоставляет в Департамент образования отчет о реализации гранта и отчет об использовании денежных средств в срок до 01 декабря 2022 года.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, ул. Галактионовская, д. 68 Литера А, с 9.00 до 17.00;

- по электронной почте do_mechta@samara.edu.ru: с пометкой в теме письма

Конкурс «Самара – территория будущего»;

- по телефону: 333-65-91

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

- Козьякова Елена Валерьевна, зам. директора МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

Мероприятия тимуровского движения

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса информационных материалов «Тимуровский Re: пост» - «Наши дела на благо родного города»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса информационных материалов «Тимуровский Re: пост» - «Наши дела на благо родного города» (далее Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.)

1.3. Цели и задачи Конкурса

Целью проведения Конкурса является создание информационных материалов тимуровских отрядов, освещающих их деятельность, информирующих население о социально значимых инициативах тимуровского движения, пропагандирующих ценность тимуровского движения, патриотизм, здоровый образ жизни и др.

Задачи:

- повышение престижа тимуровского движения;
- воспитание личности ребенка через формирование гражданского отношения к своему городу, образовательному учреждению;
- стимулирование позитивной активности и конструктивного творчества детей и подростков;
- развитие мотивации у детей и подростков к достижению успеха и умения адекватно принимать неудачи.

2. Сроки и место проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится 1-20 ноября 2022 г. на базе МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара по адресу пр. Карла Маркса, 31, в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
1-13 ноября	Приём работ и заявок. Заявки в печатном варианте по прилагаемой форме (Приложение 1) подаются вместе с конкурсными материалами участников Конкурса по адресу пр. Карла Маркса, 31. Заявки в формате Word отправляются на адрес электронной почты cdod-lider-samara@yandex.ru Конкурсные работы, представленные на конкурс должны быть авторскими. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на

	районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.
16-18 ноября	Работа жюри, определение победителей
19-20 ноября	Подведение итогов конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются тимуровские отряды образовательных учреждений городского округа Самара.

3.2. Возраст участников 7 – 17 лет:

- I возрастная группа: учащиеся 1-4 классов;
- II возрастная группа: учащиеся 5-8 классов;
- III возрастная группа: учащиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Форма участия: очная.

4.2. Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

5.2. Содержанием информационных материалов могут служить репортажи, фотографии, интервью, заметки, отчёты, рисунки стихи, обращения, результаты опросов и другие формы передачи материалов, связанные с темой конкурса.

5.3. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.4. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.5. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся.

5.6. Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

5.7. Требования к оформлению:

- информационные материалы должны представлять коллективную работу совместного творчества детей и педагогов-наставников;
- информационные материалы должны отражать тематику конкурса «Наши дела на благо родного города»
- размер информационных материалов: А2 (½ ватмана вертикально);
- размер шрифта не менее 16;
- в оформлении допускается использование цветной бумаги, ткани, картона и прочих материалов;
- способ изложения материала произвольный.

5. Состав жюри и критерии оценки

5.1. Состав жюри формируется оргкомитетом перед проведением мероприятия. В состав жюри Конкурса входят педагоги образовательных организаций, представители общественных организаций.

5.2. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;
- определение победителей по итогам Конкурса.

5.3. Критерии оценки:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- доступность подачи печатного материала;
- информативность;
- грамотность;
- дизайн (эстетика, сочетание надписей, цветов, графики);
- творческий подход;
- общее восприятие.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

6.2. Дипломы победителям за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом Конкурса.

6.3. Сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения-организатора и вручаются оргкомитетом Конкурса.

7. Контакты координаторов Конкурса

7.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

7.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 31 с 10.00 до 17.00;
- по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru с пометкой в теме письма Конкурс тимуровский репост;
- по телефону: 242-86-49, 336-08-06

7.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара:

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

- Быкова Наталья Михайловна, зам. директора
- Никулина Елена Владимировна, педагог-организатор координатор ИЦГД

Приложение 1.

Заявка
на участие в городском конкурсе информационных материалов
«Тимуровский Re:post» - «Наши дела на благо родного города»

1.	Сокращённое название ОУ по Уставу (для оформления дипломов)	
2.	Адрес ОУ, телефон	
3.	Название тимуровского отряда	
4.	Возрастная группа	
5.	ФИО курирующего педагога	
6.	Контактные данные курирующего педагога	

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса агитбригад тимуровских отрядов «Тимуровцы моей страны крепкой дружбой сильны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса агитбригад тимуровских отрядов г.о. Самара «Тимуровцы моей страны крепкой дружбой сильны» (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Целью проведения Конкурса является создание насыщенного информационного поля, направленного на пропаганду ценностей тимуровского движения, широкое распространение информации для поддержки деятельности тимуровцев и педагогов-наставников, реализации задач воспитания гражданственности и патриотизма.

Задачи:

- повышение престижа тимуровского движения;
- воспитание личности ребенка через формирование гражданского отношения к своему городу, образовательному учреждению;
- стимулирование позитивной активности и конструктивного творчества детей и подростков;
- развитие мотивации у детей и подростков к достижению успеха и умения адекватно принимать неудачи.

2.Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 10 по 21 апреля 2023 г. в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
10 – 13 апреля	Подача заявок на конкурс по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: cdod-lider-samara@yandex.ru . В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс тимуровских агитбригад. МБОУ Школа № 333 Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению не принимаются.
14-18 апреля	Обработка заявок, составление графика выступлений на конкурсе. Оповещение участников.
19 апреля (время выступления отрядов формируется от наличия заявок и	Форма участия: очная. Выступление конкурсантов на базе МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара по адресу пр. Карла Маркса, 31. Порядок выступления отрядов определяется по очерёдности подачи заявок.

сообщается дополнительно)	Всем участникам Конкурса при себе иметь сменную обувь.
20-21 апреля	Подведение итогов конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1 В конкурсе принимают участие тимуровские отряды образовательных учреждений городского округа Самара.

3.2 Количество участников агитбригады 6-10 человек.

3.3 Конкурс проводится в возрастных категориях:

I возрастная группа: обучающиеся 1-4 классов;

II возрастная группа: обучающиеся 5-8 классов;

III возрастная группа: обучающиеся 9-11 классов.

3.4 Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.5 Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.6 Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.7 Подача заявки на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.8 Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.9 Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1 Конкурс проводится в очной форме.

4.2 Сроки и формат проведения Конкурса могут быть изменены в соответствии с эпидемиологической ситуацией в городе, которая будет наблюдаться на период проведения Конкурса.

4.3 Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;

- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;

- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;

- анализ и обобщение итогов Конкурса;

- награждение участников Конкурса.

4.4 В задачи жюри Конкурса входит:

- просмотр конкурсных работ участников Конкурса;

- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

5. Требования к содержанию конкурсных материалов

5.1 Предметом конкурса являются агитационные выступления отрядов, направленные на информирование населения о социально значимых инициативах тимуровского движения, пропаганде ценностей тимуровского движения, просветительской деятельности в сфере патриотизма, здорового образа жизни, экологии и др.

5.2 Выступление агитбригад должно нести сообщение, пропагандирующее цели тимуровского движения: формирование условий для возникновения, проявления и закрепления устойчивых ценностных ориентиров среди детей и подростков, выраженных в гражданской солидарности, взаимопомощи, поддержки и деятельного участия в повышении общего качества жизни. Выступление должно быть интересным, живым, музыкальным, затрагивающим проблемы современного общества.

5.3 Продолжительность выступления: не более 5-7 минут.

5.4 Фонограммы и видео презентации, используемые агитбригадами в выступлениях, должны быть предоставлены на флеш-носителе за 15 мин. до начала Конкурса.

5.5 Отряды в своих выступлениях могут использовать презентации, растяжки с лозунгами, атрибуты, музыкальные инструменты.

6. Критерии оценки

Конкурсные работы участников оцениваются по следующим критериям:

- соответствие целям Конкурса;
- соответствие выбранной теме, оригинальность и актуальность идеи;
- режиссура программы: постановка выступления, логические связки, композиционная завершенность, музыкальное оформление выступления;
- эмоциональная нагрузка представленного материала;
- выступление не должно превышать лимит во времени;
- использование художественных выразительных средств;
- сценическая культура.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1 Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2 Дипломы победителям за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом Конкурса.

7.3 Сертификаты участникам подготавливаются на бланках учреждения-организатора и вручаются оргкомитетом Конкурса.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1 Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

8.2 Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 31 с 10.00 до 17.00;
- по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru с пометкой в теме письма Конкурс тимуровских агитбригад;
- по телефону: 242-86-49, 336-08-06

8.3 Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара:

- Быкова Наталья Михайловна, зам. директора МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара;
- Никулина Елена Владимировна, педагог-организатор МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара, координатор ИЦТД

**Заявка
на участие в городском конкурсе агитбригад
тимуровских отрядов «Тимуровцы моей страны крепкой дружбою сильны»**

1. Сокращённое название образовательного учреждения по Уставу (для оформления грамот)
2. Контактные данные учреждения (тел, e-mail)
3. Название тимуровского отряда
4. Количество человек-участников
5. Возрастная группа
6. ФИО педагога
7. Контактные данные педагога (тел., e-mail)
8. Техническое сопровождение

**Общие методические рекомендации
по подготовке любой агитбригады**

Агитбригада – творческий коллектив, выступающий по различной тематике и затрагивающий актуальные проблемы своего времени, который высмеивает отрицательные стороны нашей жизни и показывает положительные моменты. Это доступный жанр для небольших коллективов, удобная и мобильная форма, не требующая больших затрат и специального технического оснащения.

Цель агитбригады: пропаганда, ключевым словом которой должно выступать слово “ЗА”.

Принципы агитбригадного жанра:

- принцип актуальности и злободневности;
- принцип опоры на местный материал;
- принцип сотворчества;
- принцип сатирического отражения действительности;
- демонстрация положительного опыта;
- принцип целостности;
- принцип мобильности;
- принцип соответствия законам драматургии (пролог, завязка, развитие действия, кульминация, развязка, эпилог);
- принцип многожанровости.

Тематика агитбригад:

- календарные даты;
- тематические (здоровый образ жизни, противопожарные и т.д.);
- агитация для участия в общественных и благотворительных делах;
- волонтерская деятельность;
- другие.

Обязательное условие – наглядность (декорации, плакаты, растяжки) и музыкальное сопровождение.

Алгоритм создания агитбригады

Агитбригада – это самостоятельное объединение, выполняющее специфические функции. Ее назначение – откликаться в художественно-агитационной форме на события внутренней, местной и международной жизни. Сфера ее работы – агитация.

Художественные средства агитбригады – юмор, сатира – весьма остры и требуют от всех участников агитбригады самого осторожного бережного отношения к фактам и характеру их подачи.

Выступления агитбригады отличаются динамичностью, оперативностью, мобильностью.

Требования к подготовке и выступлению агитбригады:

- определить цель предстоящих выступлений;
- выбрать темы, актуальные для данного коллектива;
- тщательно продумать и осуществить монтаж;
- определить драматургический ход, развивающий действие;
- программа агитбригады носит характер обозрения, поэтому в ней может быть ряд эпизодов и, соответственно, ряд конфликтов;
- каждый эпизод обязательно должен быть законченным;
- нарастание действия выражается в том, что более острые и значительные факты размещены ближе к концу выступления;

Сборник положений городских мероприятий по формированию гражданской позиции и социальной активности

- необходима лаконичность языка сценария (в небольшой интермедии, куплете, пантомиме надо сказать о многом, и так, чтобы не потерять образное начало);
 - самое сложное – решение образа положительного героя, это в сценарии – наиболее уязвимое звено;
 - программа агитбригады должна иметь точный адрес. Насмешка ради развлечения – недостаток программы, сатира теряет свою остроту и социальную значимость; для передачи сатирического материала используются такие жанры, как интермедии, монологи, сценки, куплеты, частушки, танцы, а также разновидности комического: шутки, комический намек, насмешка, острота;
 - исполнители в агитбригаде должны быть «многоликими» - темпераментными, задорными, владеющими широким арсеналом сценических приемов, умеющими петь, танцевать, хорошо читать текст, обладающими отличной дикцией, по количеству – от 10 до 15 человек;
 - возможно использование музыки, которая несет различную смысловую нагрузку, а также технических средств – кино- и видеопроекции, слайдов, световых эффектов и т.д.;
 - декорации агитбригады должны быть предельно лаконичными и мобильными.
- Интерактивность агитбригады в том, что исполнители постоянно обращаются к зрителям и ждут от них ответной реакции. Зритель – это партнер исполнителей в агитбригаде, соучастник происходящего на сцене.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Моё Отечество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса мультимедийных презентаций «Моё Отечество», (далее - Конкурс), его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в мероприятии, требования к работам участников, определение победителей и призёров.

1.2. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.3. Организаторы Конкурса

Учредитель:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (далее - МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара.)

1.4. Цели и задачи Конкурса

Конкурс проводится в рамках национального проекта «Образование», региональных проектов «Успех каждого ребёнка», «Социальная активность».

Целью проведения Конкурса является выявление и поощрение наиболее одаренных детей городского округа Самара. Формирование ценностного отношения детей к своему Отечеству.

Задачи:

- повышение интереса к изучению истории Отечества;
- воспитание личности ребенка через формирование гражданского отношения к своей Родине;
- стимулирование позитивной активности, конструктивного творчества, коллективной работы детей и подростков;
- развитие мотивации у детей и подростков к достижению успеха и умения адекватно принимать неудачи.

2. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 20 апреля по 20 мая 2023 года в дистанционном формате в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
20-30 апреля	<p>Одновременно с заявкой (в формате Word) участник направляет ссылку на конкурсную работу (в формате PowerPoint) по электронной почте посредством телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес: cdod-lider-samara@yandex.ru. В разделе «Тема» указать название конкурса, ОУ. Например: Конкурс «Моё Отечество». МБОУ Школа № 555.</p> <p>Конкурсные работы, поступившие позднее указанного срока, а также с нарушениями, не рассматриваются.</p> <p>Представленные на Конкурс материалы не рецензируются.</p> <p>Конкурсные работы могут быть использованы для демонстрации на районных, городских мероприятиях в сфере образования без дополнительного согласия.</p> <p>Заявка и конкурсные работы, присланные на другие электронные</p>

	адреса Центра к рассмотрению не принимаются.
4-15 мая	Работа жюри по оцениванию конкурсных материалов и заполнению оценочных листов.
15-20 мая	Подведение итогов конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие тимуровские отряды и детские объединения образовательных учреждений городского округа Самара.

3.2. Конкурс проводится в возрастных категориях:

I возрастная группа: учащиеся 1-4 классов;

II возрастная группа: учащиеся 5-8 классов;

III возрастная группа: учащиеся 9-11 классов.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе к Организатору.

3.5. Ответственность за содержание предоставленных материалов несут участники Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.

3.6. Подача материалов на участие в Конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав участников.

3.7. Участники соглашаются, что результаты их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе могут быть использованы Организаторами по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.

3.8. Участники соглашаются, что за использование Организаторами результатов их интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Порядок проведения и содержание Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме.

4.2. Для проведения Конкурса создается Оргкомитет из числа сотрудников Центра, задачами которого являются:

- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- предоставление равных условий для всех участников;
- определяет состав экспертного жюри Конкурса и регламент его работы;
- разработка критериев оценки конкурсных работ участников;
- анализ и обобщение итогов Конкурса;
- награждение участников Конкурса.

4.4. В задачи жюри Конкурса входит:

- проверка конкурсных работ участников Конкурса;
- присвоение баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки конкурсных работ;

- определение победителей по итогам Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по номинациям:

- «Город-герой»;
- «Город воинской славы»;
- «Город трудовой доблести».

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов.

5.1. Презентация должна содержать 5-10 слайдов.

На титульном листе должна содержаться информация:

- наименования образовательного учреждения, района;
- названия работы;
- название отряда;
- возрастная группа;
- фамилии, имени, отчества педагога-руководителя.

5.2. Отсутствие негативного содержания материала;

5.3. Содержание конкурсных материалов должно быть кратким, информативным и доступным для понимания.

5.4. Грамотность оформления (орфография, пунктуация, правильность речи).

5.5. Эмоциональный уровень восприятия (преобладание положительного).

5.6. Оформление конкурсных материалов должно быть ярким, запоминающимся, привлекающим внимания целевой аудитории.

5.6 Соответствие фотографий и других изображений содержанию текста.

6. Критерии оценки работ

Оценка конкурсных работ осуществляется по бальной системе по следующим критериям:

- качество исполнения работы;
- образность и оригинальность мышления;
- тематическая наполненность;
- эмоциональная нагрузка представленного материала;
- выразительность и оригинальность стиля оформления;
- соответствие тематике.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Дипломы победителям и призерам за 1-3 место подготавливаются на бланках Департамента образования и вручаются оргкомитетом мероприятия.

8. Контакты координаторов Конкурса

8.1. Функции координаторов Конкурса осуществляет МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара

8.2. Участники Конкурса могут обращаться за консультативной помощью:

- по адресу: г.о. Самара, пр. Карла Маркса, 31 с 10.00 до 17.00;
- по электронной почте: cdod-lider-samara@yandex.ru с пометкой в теме письма Конкурс «Моё Отечество»;
- по телефону: 242-86-49

8.3. Ответственными за организационно-методическое сопровождение участников конкурса являются сотрудники МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара:

- Быкова Наталья Михайловна, зам. директора МБУ ДО «ЦДОД «Лидер» г.о. Самара
- Проценкова Ирина Антоновна, педагог-организатор.

Сборник положений городских мероприятий
по формированию гражданской позиции и социальной активности

Приложение 1

Заявка
на участие в городском конкурсе мультимедийных презентаций
«Моё Отечество»

1.	Краткое название ОУ по Уставу (для оформления дипломов)	
2.	Контактные данные учреждения (тел, e-mail)	
3.	Название тимуровского отряда (детского объединения)	
4.	Возрастная группа	
5.	ФИО курирующего педагога	
6.	Контактные данные курирующего педагога	