

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете

протокол № 2 от 10.01.17

«СОГЛАСОВАНО»  
на Совете Школы  
№2 от 28.03.17г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 152 от 28.03.17

Директор МБОУ Школы №122 г.о.Самара



А.И. Сухочева

**Положение  
о прохождении обучающимися летней трудовой практики  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом школы.

1.2 Настоящее положение является локальным актом и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МБОУ Школе № 122 г.о. Самара.

**2. Цель и задачи проведения летней трудовой практики:**

2.1. Цель организации и проведения летней трудовой практики:

- Эколого – трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи летней трудовой практики:

- Обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие обучающихся на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы;
- Воспитывать у обучающихся добросовестное отношение у труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности;
- Развивать интерес к профессиям;
- Знакомить с элементами экономики и организации труда;
- Способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

2.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-10-х классов, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями. Обучающиеся, работающие летом на производстве, от прохождения практики освобождаются.

2.4. Общее руководство летней трудовой практикой осуществляет заместитель директора по АХЧ.

### **3. Содержание летних практических работ.**

3.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учетом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

3.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы: в основном к труду на пришкольном участке и благоустройству школьной территории; при возможности и по необходимости – к ремонтным работам в школе.

3.3. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению школы, охране природы.

### **4. Организация летних практических работ.**

4.1. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонение в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.2. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часа: 4 ч. у обучающихся 8-10-х классов, 2 часа у обучающихся 5-7-х классов. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 5 дней у обучающихся 5-10-х классов.

4.3. Обязательным условием обеспечением охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

### **5. Руководство летними практическими работами.**

5.1. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию трудовой практики на летние месяцы.

5.2. На директора школы возлагается:

- ответственность за соблюдения трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся.

#### 5.3. Заместитель директора по ВР:

- составляет списки обучающихся на прохождение практики;
- устанавливает необходимые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- обеспечивает воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

#### 5.4. Ответственный за прохождение трудовой практики:

- формирует график прохождения летних практических работ обучающимися школы;
- определяет содержание труда обучающихся на пришкольном участке / по согласованию с руководителем ОУ.

#### 5.5. Руководители летней практики ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

### **6. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.**

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

6.2. В соответствии с заказами и с требованиями руководителей летней практики, обучающиеся аккуратно и в срок выполняют порученную им работу.

6.3. Учащиеся 9, 11-х классов летнюю трудовую практику не отрабатывают.

6.4. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора школы обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики или срок прохождения практики может быть перенесен.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течении осеннего или весеннего периода учебного года.

