



«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 10.01.14

«СОГЛАСОВАНО»  
на Совете Школы  
№ 2 от 28.03.14

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 152 от 28.03.14  
Директор МБОУ Школы № 122 г.о.Самара  
А.И. Сухочева



### Положение

**о порядке организации обучения на дому детей по медицинским показаниям  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №122  
имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательную организацию, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».(в ред. Изменений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81).

- Приказом минобрнауки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области».

- Приказом минобрнауки Самарской области от 10.08.2016 года №259-од «О внесении изменений в приказ от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»».

- Инструктивно-методическим письмом от 23.08.2016 №МО-16-09-01\815-ТУ «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательную организацию по состоянию здоровья а также дети-инвалиды;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяются на все категории обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и проживающих постоянно или временно на территории городского округа Самара, граждан Российской Федерации.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора образовательной организации;

- заключение медицинской организации.

2.2. Возможны следующие варианты обучения:

1. По месту проведения занятий:

- на дому;
- смешанное (обучение как на дому, так и в Школе);
- в Школе.

2. По количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в Школе предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе группы из двух и более человек);
- групповое.

Во всех случаях, выбор варианта обучения осуществляется Школе с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Осуществляя обучение на дому образовательная организация:

На время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники и справочную литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Школа на основании предоставленных документов:

- издаёт приказ об организации обучения на дому обучающегося;
- обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников;
- на основе примерного учебного плана разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план;
- в соответствии с годовым календарным графиком и индивидуальным учебным планом разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- выдаёт соответствующий документ об образовании:
  - лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца;
  - лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и основного среднего образования, выдается справка об обучении.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе.

3.3. В соответствии с индивидуальным учебным планом и основными санитарно-гигиеническими требованиями составляется расписание занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.4. На обучающегося, для которого организовано обучение на дому, оформляется журнал учёта индивидуальных занятий, в котором учителем-предметником фиксируются даты проведения уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки, а так же триместровые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

3.5. В классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносится следующая информация об обучающемся:

- общие сведения (номер личного дела, дата рождения, домашний адрес, данные о родителях (законных представителях) и т.п.);
- на предметных страницах напротив фамилии ребёнка делается запись «обучение на дому» и переносятся триместровые, годовые, экзаменационные и итоговые отметки из журнала учёта индивидуальных занятий;
- в сводной ведомости учёта успеваемости в графе с фамилией ребёнка делается ссылка на форму обучения, реквизиты приказа и сроки обучения;
- напротив вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, оцениваются по всем предметам, которые определены в их учебных планах.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.8. Учебный план для каждого ребёнка, обучающегося на дому, составляется в соответствии с учебным планом для 1-11-х классов обучающихся на дому.

3.9. С целью формирования индивидуальной образовательной траектории при составлении индивидуального учебного плана обучающихся 10-11-х классов, учитываются их интересы в соответствии с выбранной специальностью.

3.7. Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями ребёнка и утверждаются директором школы.

#### **4. Кадровый состав**

4.1. Учителя -предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям ФГОС и ФК ГОС и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят итоговые (триместры, год) оценки в классный журнал.

4.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет оформление журнала;
- собирает и обеспечивает сохранность документа для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

## **5. Документы, регистрирующие обучение на дому**

5.1. Журнал записи занятий.

5.2.Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3.Классный журнал.

## **6. Обязанности родителей.**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. В случае отсутствия на дому приемлемых условий для проведения занятий по просьбе родителей занятия могут проводиться в школьном кабинете (строго индивидуально).

## **7. Финансовое обеспечение.**

7.1.Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися по медицинским показаниям, производится в пределах фонда заработной платы.

7.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением индивидуального обучения и воспитания ребенка, возмещаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

