

ПРИКАЗ

№ 69– од от 01.09.2021 г.

«Об организации бесплатного питания»

На основании Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, Устава школы, заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся школы на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными документами и требованиями СанПин с 01.09.2021г.
2. Назначить ответственным за организацию питания учителя Цветкову Юлию Сергеевну.
3. Цветковой Ю.С. - ответственному за организацию питания обучающихся:
  - координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
  - контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания;
  - организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся;
  - инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
  - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.
4. Организовать горячее питания обучающихся согласно единому цикличному меню:  
завтрак – 65 рублей, обед -84 руб.
5. Заключить договора с ООО «Красноглинский комбинат детского питания» и родителями.
6. На основании Порядка предоставления бесплатного питания организовать горячее питания для следующих категорий детей с предоставлением следующего пакета документов:
  1. Дети из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.
    - заявление родителя (законного представителя);
    - справка из УСПиЗН (соц.защита).
  2. Детям-сиротам;
    - заявление (законного представителя);
    - справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание;
  3. Дети из многодетных семей;
    - заявление родителя (законного представителя);

-справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание;  
-копии свидетельств о рождении детей;

4. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (опекаемым);  
-заявление родителя (законного представителя);  
-справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание;

5. Детям-инвалидам;  
-заявление родителя (законного представителя);  
-справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание;  
-копия справки об инвалидности;

6. Детям с ограниченными возможностями здоровья; (бесплатное питание завтрак + обед);  
-заявление родителя (законного представителя);  
-справка из УСПиЗН (соц.защита), о не получении пособия на питание;  
-копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

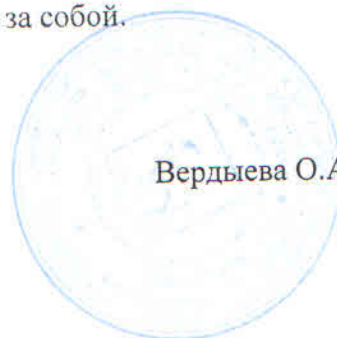
7. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью столовой обучающимися, своевременно вносить данные в «Табель учета посещаемости столовой».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Вердыева О.А.



Ознакомлена

