|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\1\Pictures\2022-01-22\печать1.JPG | | | |
| «Дорожная карта» подготовки к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Школа №122 г.о. Самара в 2021-2022 уч. году | | | |
| № | Мероприятия | Установленные сроки проведения мероприятий | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2021-2022уч.году** | | | |
| 1.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11, выявление трудностей и определение путей их решения. | Август-сентябрь 2021г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 1.2 | Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач, в том числе обсуждение на совещаниях, педагогических советах вопросов повышения качестваобразования с учетом ГИА-11 в 2021г. | Август-ноябрь 2021г. | Директор школы  Сизоненко Г.А. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Курсовая подготовка педагогов работающих в выпускных классах | Весь период | Мизунова Л.П. |
| 2.2 | Участие обучающихся в пробных экзаменах по предметам выбора | Декабрь 2021г.  Март 2022г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 2.3. | Участие в вебинаре «А кт уальные проблемы подготовки об учающих ся к ЕГЭ -2022» | В течение года | Директор школы |
| 2.4. | Участие учителей -предметников в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательн ым предметам, по которым прово дится ГИА-11, в специальных семинарах, посвящённ ых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА -11, вебинарах. | весь период | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 2.5. | Подготовка обучающихся к ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А.  учителя-предм етники |
| **3. Нормативн ое правовое обеспечение ГИА -11** | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11 | весь период | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 3.2. | Своеврем енное ознакомление с актуальными нормативно -правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 3.3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) из числа педагогических работников | февраль 2022 | Директор  Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 3.4. | Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2022 год у выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ . | По мере пост упления | Директор  Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |
| **4.. Участ ие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА -11** | | | | | |
| 4.1. | | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА -11 | По графику | | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.2. | | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА -11: - лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА -11. | По графику | | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.2. | | Участие в об учении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ» лиц, при влекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.3 | | Участие участников ЕГЭ в обучении по вопросам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ. | | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.4. | | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором | | Апробация апрель | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.5. | | Участие вып ускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ | | май | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.6. | | Участие работников ППЭ в отработке проц ед уры проведения ЕГЭ в ППЭ в х оде тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных и региональных). | | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 4.7. | | Организаци я об учения лиц, привлекаемых к проведению ГИА -11 на учебн ой платформе edu.rustest.ru | | Февраль-март 2020 г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
|  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Организационное сопровождение ЕГЭ** | | | |
| 5.1. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями  здоровья (далее ОВЗ), детей –инвалидов и инвалидов: |  | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.1.1. | сбор ин формации об об уч ающих ся, относящих ся к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов; | До 20 ноября 2019 г. По мере необх одимости | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.1.2. | подготовка док ументов, подтверждающих статус участников ГИА -11 с ОВЗ, детей - ин валидов и инвалидов; | В течение года |
| 5.1.3. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в присутствии в  аудитории ассистента, оказывающего необходим ую техническую помощь; |
| 5.1.4. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в  использовании необходимых технических средств; |
| 5.1.5. | ин формационно-разъяснительная работа с участн ик ами ГИА-11, их родителями  (законными представителями) об особенностях проведения ГИА -11 для лиц, с ОВЗ, детей -инвалидов, инвалидов; |
| 5.1.6. | организация обследования вып ускников с ОВЗ специалистами ТПМПК | Октябрь 2019 г. |
| 5.2. | Проведение организаци онно -технологических мероприятий подготовки и  проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»: |  | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.2.1. | сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»; | До 1 февраля 2020 г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.2.2. | проведени е информационно -разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их  родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включением раздела «Говорение». | В течение года | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.3. | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА -11 и внесени я сведений в РИС | Октябрь 2019 | Директор |
| 5.4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -11 в 2019 году из числа:  1) Выпускников текущего года, в том числе с ОВЗ, детей -инвалидов, инвалидов; 2) Лиц, не прошедших ГИА-11 в 2019 год у;  3) Выпускников прошлых лет. | до 20 ноября 2019 г.  до 1 февраля 2020 г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА. | Октябрь 2019г. – июль  2020 г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6. | Подготовка и направлени е в РЦОИ Самарской области  «Р егиональный центр оценки качества образов ания»: |  | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.1. | Сведени я о вып ускниках тек ущего года | В течение 2 дней со дня пол учения сведений | Директор школы  Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.2. | Об участниках проведения итогового сочинения (изложения) |
| 5.6.3. | Об участниках ГИА -11 с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11; |
| 5.6.4. | об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с О ВЗ,  детей -ин валидов, инвалидов; |
| 5.6.5. | О работн иках ППЭ |
| 5.6.6. | О наличии у участников ГИА-11 доп уска к прох ождению ГИА-11 | В течение 2 дней со дня принятия решения | Директор школы  Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.7. | О распределении участ ников и тогового сочинения (изложения) по ППЭ | По приказу Самарского управления | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.8. | Об общественных наблюдателях | По приказу Самарского управления | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.9  . | Организация приёма заявлений на участие в ГИА -11:  1) В досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 в 2020 год у; 2) В дополнительный (сентябрьский) период 2020 года. | До 1 февраля 2020 г., До 20 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.6.11 . | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА -11  уведомлений установленной формы. | По приказу Самарского управления | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.7. | Координация организации доставки выпускников к ПП | Согласно расписанию | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.8. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА -11 лиц, при влекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ | Согласно расписанию | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.9. | Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ | Согласно расписанию | Сизоненко Г.А. |
| 5.10. | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА -11. | По приказу Самарского управления | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.11. | Участие в проведении ЕГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утвержд ённому Минобрнауки России:в основной период; | Согласно расписанию | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 5.12. | Организ ация озн акомления участников ГИА -11 с рез ультатами ЕГЭ | согласно график у  обработки ЭМ и график у обработки апелляций | Сизоненко Г.А. |
| 5.13. | Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставл енными баллами | согласно графику  обработки апелляций | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Подготовка и проведени е классных и родительских собраний по тематике ГИА -11 с участи ем представител ей отдела общего образования | весь период | Сизоненко Г.А. классные руководители |
| 6.2. | Своевременная публикация на сайте школы материалов о подготовке и проведении ГИА-11, в том числе:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11 (для вып уск ников тек ущ его года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления  не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений  не позднее, чем за меся ц до завершения срока  подачи заявлений  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Директор школы |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «г орячей лин ии») | Весь период | Сизоненко Г.А. классные руководители |
| 6.4. | Доведение до свед ения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочин ения (изложения), уч астников итогового сочин ения (изложения), инструкций по проведению итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь 2019 г. | Директор школы  зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА -11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА -11. | январь-май 2020 | Сизоненко Г.А.  классные руководители |
| 7.2. | Организация и проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ. | В течение года | Сизоненко Г.А.  классные руководители |
| 7.3. | Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников | весь период | Сизоненко Г.А. |
| 7.4. | Оказание псих олого -педагогической поддержки участникам ГИА -11, их родителям (законным представителям) | Весь период | Педагог-псих олог |
| 7.5. | Организац ия оповещения участников ГИА -11 о публикации рез ультатов ЕГЭ, Г ВЭ по каждому общеобраз овательному предмету | В установленные сроки | классные руководители |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА -11** | | | |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно -разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их уч астниками и лиц ам и, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ: мониторинг органи зации общешкольных, классных родительских собраний. | Весь период | Директор  зам. директора по УВР |
| 8.2. | Контроль за подготовкой выпускников 11 классов к участию в ГИА -11:  -мониторинг качества подготовки по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ЕГЭ и ГВЭ;  -посещение уроков учителей-предметников, оказание необходимой методической помощи;  - мониторинг включения в деятельность школьных методических объединений | Весь период | Директор школы  зам. директора по УВР классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросов подготовки к ГИА-11;  - привлечение Интернет -ресурсов для подготовки к ГИА-11. |  |  |
| 8.3. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА -11:  1) Проверка наличия необходимых док ументов;  2) Мониторинг создания условий на ППЭ. | Февраль-март 2020 г., апрель –май 2020 г. |  |
| 8.4. | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами сведений в РИС ГИА-11 | В соответствии с  графиком | Директор школы зам. директора по УВР |
| 8.5.. | Контроль миграции выпускников 11 классов. | Сентябрь 2019-май 2020 | Директор школы |