

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы № 122
г.о. Самара
Приказ № 9 от 30.08.2017 г.
Сухочева А.И./



«Проверено»
Заместителем директора
« 29 » 08 2017 г.

Мизунова Л.П.

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
Протокол № 1
« 28 » 08 2017 г.

Ланкина Л.И.

Рабочая программа внеурочной деятельности

Название курса: Юный журналист

Класс: 8-9 класс

Уровень общего образования: основной общий

Учитель: Мизунова Лилия Петровна, учитель высшей квалификационной категории

Срок реализации программы, учебный год: 2 года: 2017-2018, 2018-2019 учебный год

Количество часов по учебному плану всего: 68 часов : в год - 34 часа ; в неделю - 1 час.

Рабочую программу составила Мизунова Л.П.

подпись

расшифровка подписи

г.Самара, 2017 г.

ПРОГРАММА КРУЖКА «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 2 года. Общее количество часов—68, первый год обучения—34 часа, второй—34 часа.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;

2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

[^] Количество обучающихся в учебной группе не должно превышать 15 человек. Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Юный журналист», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу старшей профильной школы.

Цель программы: создание условий для формирования и развития у учащихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;

- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- Коммуникативных навыков;

Занятия в кружке помогут обучающимся познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Программой предусмотрен контроль за усвоением материала в конце обучения:

1-й год обучения – семинар-практикум по теме «Особенности жанра» (по выбору);

- самостоятельная творческая работа;

2-й год обучения – проведение ролевой игры с учащимися с позиций реального или вымышленного лица;

- конкурс творческих работ;
- публикации в прессе или творческом альманахе учебной группы.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Предметные

Обучающиеся научатся

- построить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной и районной газеты;
- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Обучающиеся получат возможность научиться

- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;

Метапредметные

Обучающиеся научатся

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Обучающиеся получают возможность научиться (узнать)

- сведения из истории журналистики;
- сведения о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- сведения о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- закон о СМИ

Личностные:

Активная гражданская позиция.

Воспитательные:

- Воспитание нравственно ответственной личности;
- Воспитание патриотически ответственной личности.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- творческие командировки;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

Конечные результаты:

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различ-

ные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Тематическое планирование занятий первого года обучения

№	Тематика занятий	Количество часов	ИКТ	Сроки
1	<p>Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка</p> <p>Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи</p>		<p>Презентация «Стилистика русского языка» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1306-stilistika.html</p>	1 неделя
	<p>Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства</p>		<p>Презентация «Основные понятия стилистики. Публицистический стиль» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1195-osnovnyie-ponyatiya-stilistiki-publicisticheskii-stil-rechi.html</p>	неделя
3	Основные жанры			неделя

	публицистического стиля в устной и письменной форме речи			
4	Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля		Презентация «Виды тропов и стилистических фигур» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/2485-vidy-tropov-i-stilisticheskikh-figur.html	неделя
5	Сходство и различие художественного и публицистического стилей		Презентация «Коммуникативные качества речи» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1051-kommunikativnye-kachestva-rechi.html	неделя
6	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное		Презентация «Прямая речь: материалы для наблюдений» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/4480-pryamaya-rech-materialy-dlya-nablyudeniya.html	неделя

	обозначение			
7	Беседа «Моя любимая газета»		Презентация «Художественный стиль речи» http://powerpt.ru/prezentacii-po-literature/4342-hudozhestvennyy-stil-rechi.html	неделя
8	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника			неделя
9	Организация работы корреспондентов хроникеров Расширенная информация		Презентация «Культура речи и языковая норма» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/674-kultura-rechi-i-yazykovaya-norma.html	неделя
10	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ		Презентация «Выразительные средства языка» http://powerpt.ru/prezentacii-po-literature/1598-vyrazitelnye-sredstva-	неделя

			yazyka.html	
11	Заметка. Заметка информационного характера		Персональный сайт http://kljajjnfelder.ucoz.ru	неделя
12	Заметка типа делового описания Заметка типа художественного описания с элементами повествования		Презентация «Деловая переписка» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1289-delovaya-perepiska.html Презентация «Фразеологизмы» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/4131-klub-znatokov-russkogo-yazyka-frazeologizmy.html	неделя
				неделя
13	Информационная заметка с отрицательным содержанием Заметки на темы, связанные с оценкой поступков		Презентация «Морфологические нормы» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3738-morfologicheskie-normy.html Учимся работать со словарём http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/4082-slovari-nashi-druzya-i-pomoschniki.html	неделя

14	Заметка на дискуссионную тему Заметка-благодарность		«Синтаксические нормы» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3685-sintaksicheskie-normy.html «Слово и его значение» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3797-slovo-i-ego-leksicheskoe-znachenie.html	неделя
15	Заметка-вопрос Заметка-просьба		«Слова-помощники» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3817-slova-pomoschniki.html «Текст» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3581-tekst.html	неделя неделя
16	Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ		Презентация «Наша книга» http://powerpt.ru/prezentacii-po-literature/1349-nasha-kniga.html	неделя

17	<p>Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов</p> <p>Интервью-монолог</p>		<p>Презентация «Выдающиеся отечественные языковеды» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3077-vydayuschiesya-otechestvennye-yazykovedy.html</p> <p>«Ораторское искусство» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3395-oratorskoe-iskusstvo.html</p>	неделя
18	<p>Коллективное интервью</p>		<p>Конкурс «Полиглот» http://powerpt.ru/prezentacii-po-angliyskomu/3691-konkurs-poliglot.html</p>	неделя

19	Интервью-диалог Интервью-зарисовка		Игра «Интеллектуальный ринг» http://powerpt.ru/prezentacii-po-literature/4067-intellektualnyy-ring.html «Учимся понимать исходный текст» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3355-uchimsya-ponimat-ishodnyy-tekst.html	неделя
20	Анкетирование		«История русского языка. Развитие и преобразование» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1143-istoriya-russkogo-yazyka-razvitie-preobrazovanie.html	неделя
21	Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ		«Диалектные слова и их роль в тексте» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1186-dialektnye-slova.html	неделя
22	Беседа «Роль газеты в		«Заимствованные слова и их	неделя

	жизни моей семьи»		роль в тексте» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/4222-zaimstvovannye-slova-i-ih-poyavlenie.html	
23	Путевые заметки		«Малые жанры фольклора» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1163-malye-zhanry-folklorazagadki.html	неделя
24	Конкурс творческих работ. Путевые заметки			неделя
25	Отчет. Отчет общий (прямой) Отчет тематический			неделя
26	Отчет с комментариями			неделя
27	Практическая работа. Написание отчета.			неделя

	Анализ работ			
28	Репортаж. Событийный репортаж		«Язык как развивающееся явление» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1138-yazyk-kak-razvivayuscheesya-yavlenie.html	неделя
29	Тематический репортаж		«Чудеса русского языка» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/405-chudesa-russkogo-yazyka.html	неделя
30	Постановочный репортаж		«Ударение» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/4407-udarenie.html	неделя
31	Практическая работа. Написание репортажа. Анализ работ		«Формы глагола» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1309-formy-glagola.html	неделя
32	Зарисовка. Написание зарисовки. Ана-		«Тексты разных видов» http://powerpt.ru/prezent	неделя

	лиз работ		acii-po-russkomu-jazyku/630-teksty-raznyh-vidov.html	
33	Экскурсия в редакцию районной газеты «Знамя труда». Встреча с сотрудниками газеты		«Признаки культурной речи» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3312-yazyk-i-rech-priznaki-kulturnoy-rechi.html	неделя
34	Подготовка и проведение смотра стенгазет			неделя
^ Тематическое планирование занятий второго года обучения				
1	Корреспонденция	1	«Учимся рассуждать» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1303-stroenie-tekstapipa-rassuzhdeniya.html	неделя
2	Практическая работа. Написание корре-	1	«Нормы и трудности перево-	неделя

	спонденции. Анализ работ		да» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/3800-trudnosti-perevoda.html	
3	Статья. Передовая статья	1	«Лексическая стилистика» http://www.faito.ru/blog/?p=340	неделя
4	Статья, обобщающая опыт работы	1		неделя
5	Проблемная статья	1	«Учимся писать объявления» http://powerpt.ru/prezentacii-po-russkomu-jazyku/1307-uchimsya-pisat-obyavleniya.html	неделя
6	Критическая статья	1		неделя
7	Практическая работа. Написание статьи. Анализ работ	1		неделя
8	Обзор печати. Тематический обзор	1	Из истории карикатуры http://sonina.professorjour	неделя

			nal.ru/home	
9	Общий обзор	1		неделя
10	Информационный обзор	1	Презентация «Интернет-журналистика» http://skachat-prezentaciju-besplatno.ru/jurnalistika/	неделя
11	Практическая работа. Подготовка обзора. Анализ работ	1		неделя
12	Рецензия. Рецензия на литературную тему	1	Презентация «Массовые коммуникации» http://skachat-prezentaciju-besplatno.ru/jurnalistika/	неделя
13	Рецензия на искусствоведческую тему	1		неделя
14	Практическая работа. Написание рецензии	1	Презентация «Телевизионная речь» http://skachat-	неделя

	на телепередачу. Анализ работ		prezentaciju-besplatno.ru/jurnalistika/	
15	Очерк. Очерк портретного характера	1		неделя
16	Проблемный очерк	1	Презентация «Печатное слово в буквах и байтах» на персональном сайте	неделя
17	Событийный очерк	1		неделя
18	Путевой очерк	1		неделя
19	Практическая работа. Написание очерка. Анализ работ	1	Шаблон http://www.jurka.narod.ru/library/analy11.html	неделя
20	Фельетон. Тематический фельетон	1		неделя
21	Проблемный фельетон	1		неделя

22	Практическая работа. Написание фельетона. Анализ работ	1		неделя
23	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции)	1	Основы оформления газеты http://www.i-type.ru/osngazett3.html	неделя
24	Обучение практики верстки номеров стенных газет	1		неделя
25	Литературное редактирование	1		неделя

26	Практическая работа. Редактирование текста	1		неделя
27	Теория и практика литературной правки	1		неделя
28	Экскурсия в районную типографию	1		неделя
29	Беседа «Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?»	1		неделя
30	Практическая работа. Редактирование текста	1	Презентация по журналистике http://www.openclass.ru/node/241926	неделя
31	Подготовка и проведение смотра лингвистических газет	1		неделя

32	Час общения «Если бы я был редактором...»	1	Презентация «Профессия журналист» http://www.uchportal.ru/load/90-1-0-11278	неделя
33 - 34	Итоговое занятие. Смотр достижений	2	Презентация на тему Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. о средствах массовой информации http://skachat-prezentaciju-besplatno.ru/jurnalistika/	неделя

Некоторые аспекты работы над темами программы

Тема 1. Зарисовка

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;

- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации. Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения.

Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида"..

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

^ Тема 4. Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции. Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий, колонка

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

^ Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;

- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.

8.
Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся

^ **Действие первое.** Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал. Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

^ **Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1.
Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

^ **Действие пятое.** Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции. Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся.

Главный редактор - учащийся.

^ **Действие первое.** Журналист пишет очерк. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

^ **Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно). Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции: Оценить достоинство и недостатки материала.

^ **Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. **"Живая речь"**. Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте. Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. **"Время"**. Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. **"Фраза-картинка"**. В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и

тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. **"Реплики"**. Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. **"Жесты и мимика"**. Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. **"Вкусные слова..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. **"Ассоциации"**. Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. **"Первая фраза"**. Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. **"Сказка"**. Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. **"Три газеты"**. Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.
11. **"Стоп-кадр"**. К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.
12. **"Одно..."**. Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.
13. **"Главная улица"**. Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.
14. **"Письмо в редакцию"**. Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со смелой ролью.
15. **"Приметы времени"**. По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.
16. **"Два взгляда"**. Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НО-

ШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ...
Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. **"Впрок"**. Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Методическая литература для педагога

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
6. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
7. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
8. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
9. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.

10. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
11. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
12. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
13. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
14. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
15. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
16. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
17. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Методическая литература для детей.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988

5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

6. Тексты, обозначенные в содержании программы.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека по журналистике <http://www.journ-lessons.com/litra.html>

^ Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации

Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы: 8 штук;

стулья: 16 штук.

Технические средства: компьютеры; фотоаппарат, видеокамера, телевизор.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.