«ПРИНЯТО» **«УТВЕРЖДАЮ»:**

на педагогическом Совете приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ Школы №122 г.о.Самара

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Сухочева

На Совете Школы

№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ МБОУ «Школа № 122» г.о.Самара**

**УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Данный Порядок разработан в соответствии с

Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

Постановлением Правительства Самарской области от 25 июля 2007 г. № 114 « О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счёт областного бюджета»средств (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 687),

«Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара»

Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. **По сохранению государственной поддержки социально незащищенных слоёв населения:**    * Информирование педколлектива школы о нормативных документах, предусматривающих меры по обеспечению учебной литературой ОУ;    * Уточнение списков малообеспеченных семей;    * Осуществление постоянного контроля за обеспеченностью учебниками обучающихся из малообеспеченных семей. 2. **По вопросам обоснованности выбора педагогическим коллективом УМК:**    * Анализ состояния библиотечного фонда;    * Анализ целесообразности и обоснованности выбора УМК на основе учебно-методического обеспечения в ОУ;    * Обсуждение на заседаниях МО и утверждение на педсовете учебно-методических комплектов, по которым работает школа. 3. **По вопросам обеспечения ОУ оперативной и полной информацией об учебных изданиях:**    * Выявление реальной потребности ОУ в учебной литературе;    * Формирование заказа учебников, оплачиваемых за счёт средств областного бюджета    * Оформление информационного стенда о наличии учебников и перечня учебников, по которым будет работать ОУ;    * Участие учителей во встречах по ознакомлению с новыми изданиями учебно-методической литературы, во встречах с авторами учебников;    * Участие в работе совещаний, семинаров СИПКРО, ЦРО по вопросам учебно-методического обеспечения. | В течение года  Май-сентябрь  Постоянно  До 31.12  Январь  До 1.02  Систематически  В течение года  Февраль  До 1.03  Апрель-май  В течение года | Завуч  Администрация  Администрация  Педагог-библиотекарь  Руководители МО  завучи  Руководители МО  Завуч  Завуч  Педагог-библиотекарь  Завуч  Педагог-библиотекарь  Кл. руководители  Администрация  Педагог-библиотекарь |