«ПРИНЯТО» **«УТВЕРЖДАЮ»:**

 на педагогическом Совете приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ Школы №122 г.о.Самара

 «СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Сухочева

 На Совете Школы

 №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ МБОУ «Школа № 122» г.о.Самара**

**УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Данный Порядок разработан в соответствии с

 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

 Постановлением Правительства Самарской области от 25 июля 2007 г. № 114 « О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счёт областного бюджета»средств (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 687),

 «Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара»

Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. **По сохранению государственной поддержки социально незащищенных слоёв населения:**
	* Информирование педколлектива школы о нормативных документах, предусматривающих меры по обеспечению учебной литературой ОУ;
	* Уточнение списков малообеспеченных семей;
	* Осуществление постоянного контроля за обеспеченностью учебниками обучающихся из малообеспеченных семей.
2. **По вопросам обоснованности выбора педагогическим коллективом УМК:**
	* Анализ состояния библиотечного фонда;
	* Анализ целесообразности и обоснованности выбора УМК на основе учебно-методического обеспечения в ОУ;
	* Обсуждение на заседаниях МО и утверждение на педсовете учебно-методических комплектов, по которым работает школа.
3. **По вопросам обеспечения ОУ оперативной и полной информацией об учебных изданиях:**
	* Выявление реальной потребности ОУ в учебной литературе;
	* Формирование заказа учебников, оплачиваемых за счёт средств областного бюджета
	* Оформление информационного стенда о наличии учебников и перечня учебников, по которым будет работать ОУ;
	* Участие учителей во встречах по ознакомлению с новыми изданиями учебно-методической литературы, во встречах с авторами учебников;
	* Участие в работе совещаний, семинаров СИПКРО, ЦРО по вопросам учебно-методического обеспечения.
 | В течение годаМай-сентябрьПостоянноДо 31.12ЯнварьДо 1.02СистематическиВ течение годаФевральДо 1.03Апрель-майВ течение года | Завуч АдминистрацияАдминистрацияПедагог-библиотекарьРуководители МОзавучиРуководители МОЗавучЗавучПедагог-библиотекарьЗавучПедагог-библиотекарьКл. руководителиАдминистрация Педагог-библиотекарь |