

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Дорожная карта» подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Школа №122 г.о. Самара в 2021-2022 уч. году | | | |
| № | Мероприятия | Установленные сроки проведения мероприятий | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА по программам основного общего образования в 2021-2022 уч.году** | | | |
| 1.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, выявление трудностей и определение путей их решения. | сентябрь 2021г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 1.2 | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач, в том числе обсуждение на совещаниях, педагогических советах вопросов повышения качества образования с учетом ГИА-9 в 2021г. | Август-сентябрь 2021г. | Директор школы  Сизоненко Г.А. |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Курсовая подготовка педагогов работающих в выпускных классах | Весь период | Мизунова Л.П. |
| 2.2 | Участие обучающихся в пробных экзаменах по предметам выбора | Декабрь 2021г.  Март 2022г. | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |
| 2.3. | Организация работы с обучающими, не получившими аттестат об основном общем образовании в основные сроки: работа с детьми и их родителями, организация дополнительных занятий | Июль- сентябрь | Сизоненко Г.А. |
| 2.4. | Участие учителей -предметников в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательн ым предметам, по которым прово дится ГИА-9, в специальных семинарах, посвящённ ых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА -9, вебинарах. | весь период | Зам. директора по УВР Сизоненко Г.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Участие выпускников 9 классов в апробации итогового собеседования по русскому языку | январь 2022 | Сизоненко Г.А. |
| 2.4. | Участие учащихся 9 классов в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9:   * по обязательным предметам (9 класс), * по предметам по выбору (9 класс). | ноябрь, декабрь 2021,  март, апрель 2022 | Сизоненко Г.А. |
| 2.5. | Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности | весь период | Сизоненко Г.А. |
| **2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки | весь период | Сизоненко Г.А. |
| 3.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | Сизоненко Г.А. |
| 3.3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее- ППЭ) из числа педагогических работников | февраль 2022 | Сизоненко Г.А. |
| 3.4. | Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели | май 2022 | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 4.1. | Оснащение ОУ техническими средствами для проведения итогового собеседования пот русскому | весь период | Директор |
| 4.2. | Оснащение ОУ техническими средствами для проведения итогового собеседования пот русскому языку | весь период | Директор |
| **5. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | |
| 5.1. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 | весь период | Сизоненко Г.А. |
| 5.2. | Участие в обучении участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и  технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ | весь период | Сизоненко Г.А. |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 6.1. | Приём заявлений на участие:   * в итоговом собеседовании по русскому языку; * в ГИА-9:   В досрочный и основной период 2022 г.;  В дополнительный (сентябрьский) период 2022 г. | До 29 января 2022 г.  До 1 марта 2022 г.  До 19 августа 2022 г. | Сизоненко Г.А. |
| 6.2. | Дооснащение школы оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Сизоненко Г.А. |
| 6.3. | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, за внесение сведений в РИС | Октябрь 2021г. | Сизоненко Г.А. |
| 6.4. | Организация работы по сбору данных в соответствие с утверждённым Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | в соответствии с графиком | Сизоненко Г.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.5. | Подготовка и направление в «Региональный центр оценки качества образования»):   * сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА; * сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; * сведений о работниках ППЭ различных категорий; * сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9 | март 2022,  в течение 2 дней со дня получения сведений  за 2 недели до начала каждого этапа  в течение 2 дней со дня принятия решения | Сизоненко Г.А. |
| 6.6. | Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ | до 1 февраля 2022 года | Сизоненко Г.А. |
| 6.7. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ | в течение года | Сизоненко Г.А. |
| 6.8. | Организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ПМПК | Январь-февраль 2022 | Сизоненко Г.А. |
| 6.9. | Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов  на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ | в течение года | Сизоненко Г.А. |
| 6.10. | Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение года | Сизоненко Г.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.11. | Определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств | в течение года | Сизоненко Г.А. |
| 6.12. | Организация тиражирования и выдачи участниками ГИА-9 уведомлений установленной формы | по мере направления из ОРЦОКО | Сизоненко Г.А. |
| 6.13. | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | согласно расписанию | Сизоненко Г.А.  Классные руководители |
| 6.14. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ | согласно расписанию | Сизоненко Г.А.  Классные руководители |
| 6.15. | Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций | Сизоненко Г.А.  Классные руководители |
| 6.16. | Организация оповещения участников ГИА-9 об утверждённых результатах ОГЭ, ГВЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Сизоненко Г.А.  Классные руководители |
| 6.17. | Организация оповещения участников ГИА-9 об утверждённых результатах ОГЭ, ГВЭ | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Сизоненко Г.А.  Классные руководители |
| 6.18 | Создание материально – технических условий для подготовки обучающихся к к  экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | В течение учебного года | Директор школы |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | |
| 7.1. | Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-9 | Весь период | Директор школы  зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классные  руководители |
| 7.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте школы, в том  числе: | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | Директор школы зам. директора по УВР |
| О сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по  русскому языку; |
| О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; |
| О сроках, местах и порядке подачи апелляций; | не позднее, чем за месяц  до начала экзаменов |
| О сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ |
| 7.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами | Весь период | Директор школы зам. директора по УВР |
| 7.4. | Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников | Весь период | Сизоненко Г.А. |
| 7.5. | Информирование о работе «горячих линий» по вопросам ГИА-9 | Август 2019- июль 2020 | Сизоненко Г.А. |
| 7.6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | Весь период | Сизоненко Г.А. |
| 7.7. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям  (законным представителям) | Весь период | Педагог – психолог |
| 7.8. | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утверждённых результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету | В установленные сроки | Сизоненко Г.А. |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 на родительских собраниях | Весь период | Директор школы зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8.2. | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов к участию в ГИА-9 | Весь период | Сизоненко Г.А. |
| 8.3. | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами сведений в РИС ГИА-9 | В соответствии с графиком | Сизоненко Г.А. |
| 8.4. | Контроль миграции выпускников 9 классов. | Сентябрь 2021-май 2022 | Сизоненко Г.А. |
| **9. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году** | | | |
| 9.1. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на  повышение качества образования с учётом результатов ГИА-2020 | Август 2022 | Сизоненко Г.А. |